


Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Bochni

Ogłoszenie o naborze nr 27981 z dnia 29 maja 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> czerwca 2018	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

Referat Organizacji, Finansów i Księgowości

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Bochnia**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Windakiewicza 9/4, 32-700 Bochnia**

## WARUNKI PRACY

Praca biurowa w siedzibie PINB przy monitorze ekranowym. Pomieszczenia zajmowane przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Bochni znajdują się na parterze budynku. Ciągi piesze i pomieszczenia higieniczno - sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Norma dobową czasu pracy wynosi 40 godzin tygodniowo (8 godzin dziennie).

## ZAKRES ZADAŃ

- Obsługa dziennika podawczego.
- Przyjmowanie zawiadomień o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.
- Prowadzenie rejestrów i ewidencji.
- Wysyłanie korespondencji.
- Obsługa strony BIP.
- Zbieranie danych statystycznych i przygotowywanie sprawozdań do GUS i innych organów i instytucji.
- Zbieranie danych do sprawozdań z wykonania budżetu zadaniowego.
- Prowadzenie wykazu zamówień publicznych.
- Gospodarka mandatami karnymi.
- Prowadzenie archiwum zakładowego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- Umiejętność redagowania stron internetowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- Doświadczenie w administracji publicznej
- Umiejętność obsługi platformy e-PUAP
- Znajomość ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- Komunikatywność , umiejętność pracy w zespole , terminowość i odporność na stres

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia prawa jazdy kat. B.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzające zatrudnienie, staż, praktykę w administracji publicznej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wymagane dokumenty należy składać w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Bochni przy ul. Windakiewicza 9/4 osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub drogą elektroniczną na adres e-PUAP: /PINB-BOCHNIA/SkrytkaESP.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Bochni z siedzibą przy ul. Windakiewicza 9/4, 32-700 Bochnia, nr tel. 14 611-71-84.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: pinbbochnia@poczta.onet.pl.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Administrator danych powierza je jedynie tym podmiotom, które przetwarzają je na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w związku z nawiązaniem stosunku pracy.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru

kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Bochni po wyżej określonym terminie, bez kompletu wymaganych dokumentów – nie będą rozpatrywane.

Pierwszy etap naboru – otwarcie i analiza zgłoszonych dokumentów – nastąpi do dnia 29 czerwca 2018r.

Możliwość rozpoczęcia pracy od 23 lipca 2018r.

Proponowane wynagrodzenie – 2100,01 zł brutto.

Kandydaci/Kandydatki spełniający(-e) wymagania formalne zostaną zakwalifikowani(-e) do dalszego etapu naboru. W zależności od liczby zgłoszeń zostanie przeprowadzony test kompetencji lub rozmowa kwalifikacyjna. O ich terminie Kandydaci/Kandydatki zostaną powiadomieni telefonicznie (proszę o podanie w CV numeru telefonu kontaktowego).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.