


Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Bochni

Ogłoszenie o naborze nr 18941 z dnia 05 grudnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

Referat Kontroli i Orzecznictwa Administracyjnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bochnia

ADRES URZĘDU:

ul. Windakiewicza 9/4, 32-700 Bochnia

WARUNKI PRACY

Praca biurowa w siedzibie PINB w Bochni przy monitorze ekranowym oraz praca wymagająca wyjazdów na kontrole obiektów budowlanych znajdujących się na obszarze powiatu bocheńskiego. Pomieszczenia zajmowane przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Bochni znajdują się na parterze budynku. Ciągi piesze i pomieszczenia higieniczno - sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Norma dobową czasu pracy wynosi 40 godzin tygodniowo (8 godzin dziennie).
Możliwość rozpoczęcia pracy od 2 stycznia 2018 r.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań administracyjnych i działalności inspekcyjnej w zakresie przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie udzielania pozwoleń na użytkowanie obiektów budowlanych.
- Przeprowadzanie obowiązkowych kontroli obiektów zgłaszanych do użytkowania, jak również oględzin terenowych i kontroli zgodności realizacji budowy z warunkami pozwolenia na budowę i przepisami.
- Prowadzenie postępowań egzekucyjnych.
- Przygotowywanie materiałów dowodowych do prowadzonych postępowań.
- Przygotowywanie projektów pism, postanowień i decyzji w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych.
- Przyjmowanie stron.
- Wykonywanie innych czynności wynikających z zajmowanego stanowiska.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie budowlane
- Prawo jazdy kat. B.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe budowlane
- staż pracy: 1 rok w administracji publicznej
- Znajomość ustawy Prawo budowlane, Kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, terminowość i odporność na stres.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia prawa jazdy kat. B.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem innych osób w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Bochni przy ul. Windakiewicza 9/4 lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Bochni po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów - nie będą rozpatrywane.

Pierwszy etap naboru - otwarcie i analiza złożonych dokumentów - nastąpi do dnia 22 grudnia 2017 r.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, a o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.

Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferta kandydata/kandydatki powinna zawierać numer telefonu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 14 6117184.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.