

# Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bochni

32-700 Bochnia ul. Ks. J. Poniatowskiego 7

Ogłoszenie nr 106847 / 23.09.2022

## Inspektor

w stanowisku pracy ds. finansów

#finanse publiczne

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1/1

koniec naboru

Bochnia  
ul. Ks. J.  
Poniatowskiego 7

3 października  
2022 r.

około 3100,00 zł  
brutto

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- naliczanie wynagrodzeń i pozostałych świadczeń dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych,
- sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym oraz przygotowywanie ich do zatwierdzenia,
- prowadzenie rozliczeń należności za podróże służbowe,
- prawidłowe i terminowe dokonywanie płatności wobec kontrahentów oraz rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym,
- przygotowywanie dokumentacji do rozliczenia wykorzystanych dotacji,
- sporządzanie sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego,
- księgowanie wyciągów bankowych oraz bieżąca kontrola sald kont bankowych,
- sporządzanie i redagowanie pism,
- wykonywanie prac związanych z przygotowaniem dokumentacji finansowej celem przekazania jej do archiwum zakładowego,
- udział w organizacji szkoleń i zawodów sportowych dla potrzeb ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności,
- wykonywanie innych czynności wynikających z wytycznych Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej oraz Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej.

## Kogo poszukujemy

## **Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Umiejętność obsługi komputera, szczególnie pracy w aplikacji MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o rachunkowości,
- Umiejętność dobrej organizacji pracy,
- Zdolność analitycznego myślenia,
- Odpowiedzialność i komunikatywność.

## **Co oferujemy**

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## **Warunki pracy**

- wynagrodzenie ok. 3100 zł + dodatek stażowy
- praca biurowo-administracyjna,
- praca w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku,
- praca siedząca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- wyjazdy służbowe,
- praca w oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- stanowisko pracy usytuowane na pierwszym piętrze budynku,
- narzędzia i materiały pracy: komputer, drukarka, kserokopiarka, skaner, niszczarka,
- w budynku znajduje się winda dla osób niepełnosprawnych.

## Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Wyniki I etapu naboru (tj. weryfikacja złożonych dokumentów) zostaną zamieszczone na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kppsp-bochnia> oraz na tablicy ogłoszeń Komendy Powiatowej PSP w Bochni dnia 6 października 2022 r. wraz z informacją o terminie przeprowadzenia II etapu naboru, tj. testu wiedzy oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Test wiedzy będzie się składał z pytań sprawdzających wiedzę z zakresu:

1. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
2. ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
3. zadań wykonywanych na stanowisku, na które jest prowadzony nabór.

Ponadto Komisja może sprawdzić znajomość Pakietu MS Office.

Przewidywany czas zastępstwa do: 2024-09-16

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## Aplikuj do: 3 października 2022

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 106847**" na adres: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bochni**  
**ul. Ks. J. Poniatowskiego 7**  
**32-700 Bochnia**

**(osobiście lub drogą pocztową)**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(47) 831 42 51**  
lub mailowego na adres: **u.kepa@straz.bochnia.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/kppsp-bochnia>**

- Dokumenty należy złożyć do: **03.10.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z NABOREM NA STANOWISKO INSPEKTORA W STANOWISKU PRACY DS. FINANSÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy, że:

- Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bochni (32-700 Bochnia, ul. Ks. J. Poniatowskiego 7, tel. 47 831 42 00, e-mail: kppspbochnia@straz.krakow.pl).
- W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bochni wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (e-mail: daneosobowe@straz.krakow.pl).
- Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania naboru do Korpusu Służby Cywilnej na podstawie przepisów<sup>[1]</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z późn. zmianami oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej z późn. zmianami.
- Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców mogą stanowić także podmioty zewnętrzne, w szczególności dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu (podmioty przetwarzające).
- Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez minimalny okres wynikający z wymogów związanych z naborem<sup>[2]</sup>. W terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników istnieje możliwość odbioru dokumentów przez osoby których one dotyczą, z zastrzeżeniem, że dokumenty osoby wyłonionej w naborze zostaną dołączone do jej akt osobowych. W przypadku nieodebrania dokumentów, zostaną one zniszczone.
- Posiada Pani(-) prawo: żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz do ich usunięcia (w przypadku danych niewymaganych przepisami prawa).
- Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- Udział w naborze do służby KSC jest dobrowolny. W przypadku decyzji o udziale w naborze podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem ustawowym<sup>[3]</sup> i jest Pani(-) zobowiązana(y) do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w naborze.
- Podanie przez Panią(a) innych danych (niewymaganych przepisami prawa) będzie traktowane jako działanie uprawniające do ich przetwarzania<sup>[4]</sup>.
- Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

<sup>[1]</sup> W związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>[2]</sup> W przypadku naboru do Korpusu Służby Cywilnej dane osobowe wyłonionego kandydata (imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

<sup>[3]</sup> art. 221 ustawy Kodeks pracy z 26 czerwca 1974 r. z późn. zm.

<sup>[4]</sup> Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB