


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>29</b> grudnia 2017	1/2	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny księgowy

Referat Organizacji, Finansów i Księgowości.

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Bochnia**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Windakiewicza 9/4, 32-700 Bochnia**

### WARUNKI PRACY

- 1) Praca biurowa przy monitorze ekranowym.
- 2) Norma dobowa czasu pracy wynosi 20 godzin tygodniowo (4 godziny dziennie).
- 3) Pomieszczenia głównego księgowego zlokalizowane na parterze budynku, pomieszczenia higieniczno - sanitarne i ciągi pieszce nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
- 4) Możliwość rozpoczęcia pracy od 1 lutego 2018 r.

### ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością jednostki budżetowej.
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
- Kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
- Kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, polityki rachunkowości, obiegu i kontroli dokumentów finansowych.
- Opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych jednostki.
- Kompletowanie dokumentów finansowo - księgowych, dokonywanie przelewów.
- Dekretowanie i sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym i finansowym dokumentów księgowych.
- Prowadzenie ewidencji finansowo - księgowej.
- Sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych oraz innych związanych z realizacją zadań jednostki.
- Wykonywanie innych czynności wynikających z zajmowanego stanowiska.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w księgowości
- Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: 3 lata na stanowisku głównego księgowego w jednostkach budżetowych
- Znajomość oprogramowania do obsługi finansowej.
- Znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Znajomość rachunkowości budżetowej i obowiązujących w niej zasad.
- Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem innych osób w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Bochni przy ul. Windakiewicza 9/4 lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Bochni po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów - nie będą rozpatrywane.

Pierwszy etap naboru - otwarcie i analiza złożonych dokumentów - nastąpi do dnia 12 stycznia 2018 r. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, a o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.

Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferta kandydata/kandydatki powinna zawierać numer telefonu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 14 6117184

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.