
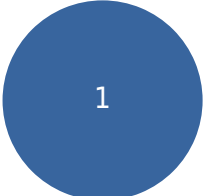
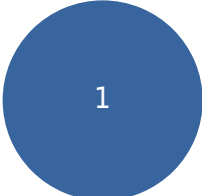



Urząd Statystyczny w Zielonej Górze

Ogłoszenie o naborze nr 21389 z dnia 29 stycznia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy statystyk

do spraw: prowadzenia badań ankietowych społecznych i rolnych  
w Wydziale Badań Ankietowych

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Zielona Góra**

**ADRES URZĘDU:**

**Urząd Statystyczny w Zielonej Górze  
ul. Spokojna 1  
65-954 Zielona Góra**

## WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie Urzędu
- praca administracyjno-biurowa
- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów)
- wymuszona pozycja ciała
- oświetlenie sztuczne i naturalne
- praca przy monitorze ekranowym
- brak windy
- przy wejściu do budynku znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- Współpraca z koordynatorami i ankietarami przy prowadzeniu badań statystycznych w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu badania w terenie
- Sprawdzanie poprawności ankiet przekazanych przez ankietarów i kontrola danych w systemie w celu zapewnienia poprawności i rzetelności zebranych danych
- Organizacja czasu pracy podległych ankietarów, monitorowanie ankietyzacji oraz kontrola pracy ankietarów w terenie. Sporządzanie protokołów z przebiegu kontroli w celu zapewnienia realizacji badań zgodnie z harmonogramem
- Pełnienie funkcji teleankietera w celu realizacji badań ankietowych metodą CATI
- Zastępstwo w pracy w terenie nieobecnych ankietarów w celu zapewnienia terminowej realizacji badań ankietowych i ruchu granicznego
- Uzupełnianie wiedzy ankietarów z zakresu realizowanych badań w celu eliminowania najczęściej popełnianych błędów
- Analiza poprawności operatów do badań ankietowych, uzupełnianie brakujących danych (np. numery telefonów, kody pocztowe) w celu aktualizacji kartotek do badań

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- obsługa komputera w środowisku MS Windows. Znajomość pakietu Ms Office
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- współpraca
- komunikacja interpersonalna i pisemna
- rzetelność
- wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, poszukiwanie informacji
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- znajomość ustawy o statystyce publicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia w prowadzeniu badań ankietowych lub w pracy w administracji
- znajomość języka niemieckiego lub angielskiego w stopniu podstawowym
- myślenie analityczne
- orientacja na klienta/interesanta

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Statystyczny w Zielonej Górze  
ul. Spokojna 1  
65-954 Zielona Góra  
Wydział Kadr i Szkolenia, pok. 314

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proces naboru składa się z następujących etapów:

etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert, do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,

etap 2: pisemny sprawdzian wiedzy merytorycznej,

etap 3: rozmowa kwalifikacyjna.

List motywacyjny i wymagane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata. Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie:

<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/wolne- stanowiska-pracy/urząd-statystyczny-w-zielonej-gorze/>

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”. W związku z tym informujemy, że aplikacje kompletne to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Kandydaci spełniający wymagania formalne o kolejnych etapach naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem.

Oferty kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 68 322 31 31

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.