
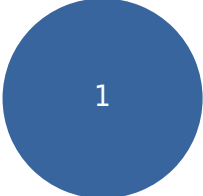
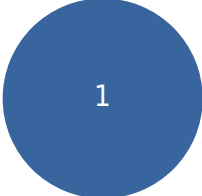



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: Prowadzenia zagadnień związanych z gospodarką transportową jednostki. Koordynacja pracy dyspozytorów.

Wydział Wspomagający Komendy Miejskiej Policji w Zielonej Górze

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zielona Góra

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Zielonej Górze
ul. Partyzantów 40,
65-332 Zielona Góra,**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca ma głównie charakter biurowy,
- pracy przy komputerze więcej niż cztery godziny dziennie,
- wymagana jest również mobilność – kierowanie pojazdami kat. B. (między innymi dojazdy do SOT i dyspozytorni ul. Batorego, warsztaty naprawcze, firmy ubezpieczeniowe),
- czas pracy zgodny z ustawą.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- pomieszczenie biurowe na I piętrze budynku z windą osobową,
- konieczność przemieszczania się i pracy w terenie.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie zagadnienia gospodarki transportowej w zakresie eksploatacji, napraw i garażowania sprzętu transportowego będącego w użytkowaniu tut. KMP
- Prowadzenie nadzoru nad przyjmowaniem i wykorzystaniem materiałów pędnych i smarów przy jednoczesnej kontroli kart pracy pojazdów w celu rozliczania kierowców ze zużytych paliw.
- Sporządzanie sprawozdania w cyklu miesięcznym i rocznym zużycia materiałów pędnych i smarów
- Prowadzenie spraw związanych ze zgłaszaniem szkód transportowych, ich wyceną, sporządza meldunki z kolizji i wypadków z udziałem sprzętu służbowego oraz prowadzi postępowania wyjaśniających związanych z powstałymi szkodami w celu ustalenia winnego zaistniałego zdarzenia,
- Sporządzanie grafików pracy dyspozytorów, rozliczanie ich czas pracy, organizowanie zastępstwa w przypadku choroby pracownika, sprawowanie nadzoru na prawidłową ilością wykorzystanych dni urlopu
- Kontrolowanie prawidłowość wykonywanych zadań i ocenianie poprawność wytworzonych dokumentów przez dyspozytorów
- Prowadzenie nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez dyspozytorów w zakresie OC.
- Prowadzenie dokumentacji i akceptowanie dostarczonych przez dyspozytorów lub funkcjonariuszy i pracowników zleceń napraw pojazdów

- Dbanie o terminowość wykonywania przeglądów OT-2.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji
- prawo jazdy kat B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe inżynierskie
- staż pracy: 1 rok i 6 miesięcy w administracji
- □ znajomość przepisów:
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej
- Zarządzenie nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 22.01.2018r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i użytkowania sprzętu transportowego w Policji.
- Zarządzenie nr 1308 Komendanta Głównego Policji z dnia 07.12.2007r. w sprawie norm wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów w sprzęt transportowy.
- Zarządzenie nr 922 Komendanta Głównego Policji z dnia 05.09.2005r. w sprawie zasad współpracy jednostek organizacyjnych Policji w zakresie zbywania lub likwidacji niektórych składników majątku ruchomego.
- Decyzja nr 374 Komendanta Głównego Policji z dnia 06.10.2014r. w sprawie organizacji obsługi technicznych i napraw sprzętu transportowego Policji.
- Decyzja nr 129 Komendanta Głównego Policji z dnia 20.05.2010r. w sprawie gospodarowania materiałami pędnymi i smarami w Policji.
- Wytoczne nr 4 Komendanta Głównego Policji w sprawie zaopatrywania jednostek organizacyjnych Policji w sprzęt, materiały i usługi (Dz. Urz. KGP z dnia 25.04.2019r. Poz. 19).
- Decyzja 286/2016 KWP z dnia 17.11.2016r. w sprawie instrukcji określającej zasady dysponowania i użytkowania służbowego sprzętu transportowego eksploatowanego przez jednostki, komórki organizacyjne i ogniwa Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp.
- Decyzja nr 6/2016 KWP z dnia 08.01.2016r. w sprawie postępowania w przypadku szkód wyrządzonych przez funkcjonariuszy lub pracowników Policji w mieniu Skarbu Państwa będącym w dyspozycji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia

- zawodowego / stażu pracy
- świadectwa pracy
- prawo jazdy kat. B

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji
Partyzantów 40
65-332 Zielona Góra

Oferta pracy Nr

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną
Proponowane warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze 2773,28 zł plus dodatek z tytułu wysługi lat (5%-20% wynagrodzenia zasadniczego).

W ofercie należy podać nr ogłoszenia. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: www.dsc.kprm.gov.pl

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne i niezbędne określone w ogłoszeniu będą telefonicznie powiadomieni co najmniej 3 dni przed terminem kolejnego etapu naboru.