

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Zielonej Górze

Ogłoszenie o naborze nr 37625 z dnia 10 listopada 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 listopada 2018	1	1	archiwalny	

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: personalnych żołnierzy zawodowych
w Sekcji Kadr

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zielona Góra

ADRES URZĘDU:

**ul. Batorego 56
65-001 Zielona Góra**

WARUNKI PRACY

narzędzia i materiał pracy - komputer

ZAKRES ZADAŃ

- ustalanie uprawnień żołnierzy zawodowych do nagród jubileuszowych i innych świadczeń oraz przygotowywanie decyzji w tych sprawach
- opracowywanie projektów punktów do rozkazu dziennego Szefa WSzW dotyczących spraw personalnych żołnierzy zawodowych i przekazywanie ich Szefowi Sekcji Kadr
- opracowywanie i sporządzanie projektów decyzji dotyczących spraw kadrowych
- prowadzenie spraw związanych z kierowaniem żołnierzy zawodowych na kursy przeszkolenia specjalistycznego z WSzW i podległych wojskowych komend uzupełnień
- prowadzenie i bieżące aktualizowanie dokumentów ewidencyjnych żołnierzy zawodowych
- opracowywanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej opiniowania służbowego żołnierzy zawodowych oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia oceny sytuacji kadrowej
- sporządzanie, zgodnie z danymi otrzymanymi od przełożonych, kart opisu stanowisk służbowych oraz ich aktualizowanie
- monitorowanie realizacji przedsięwzięć kadrowych w podległych instytucjach wojskowych w celu zapewnienia terminowości i odpowiedniej jakości realizowanych zadań

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne lub prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze działalności personalnej
- Znajomość przepisów ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ochronie danych osobowych oraz kodeksu postępowania administracyjnego
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office
- Czytelny charakter pisma
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 3 lata w komórce kadrowej lub w administracji
- Przeszkolenie z zakresu przepisów ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych i prawa pracy
- Przeszkolenie z zakresu działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej
- Poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE"
- Znajomość przepisów wewnętrznych MON regulujących działalność w zakresie spraw kadrowych żołnierzy zawodowych, kompetencyjną i organizacyjno-etatową oraz system pracy biurowej. Umiejętność stosowania ustawy pragmatycznej w praktyce.
- Obsługa specjalistycznych programów komputerowych funkcjonujących w urzędzie.
- Studia podyplomowe administracyjne lub prawnicze

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, celem uzyskania dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE"
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z zakresu przepisów ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych i prawa pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE"
- Kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z zakresu działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej
- Kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 listopada 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Zielonej Górze
ul. Batorego 56
65-001 Zielona Góra
z dopiskiem: "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej"

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Zielonej Górze, tel. 261-648-300
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 261-648-951
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Zielonej Górze
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Pierwszeństwo z zatrudnieniu mają osoby zwolnione z zawodowej służby wojskowej zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty otrzymane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Zatrudnienie od dnia 03 grudnia 2018 roku. Dodatkowe informacje pod nr tel. 261-648-506.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.