

Ogłoszenie o naborze nr 68144 z dnia 04 września 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
17 września 2020	1	1	archiwalny	

Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent prawny

do spraw: obsługi prawnej
w Delegaturze w Zielonej Górze

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zielona Góra

**Delegatura Wojewódzkiego Inspektoratu
Inspekcji Handlowej
ul. Bohaterów Westerplatte 11
65 - 034 Zielona Góra**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej
ul. Kombatantów 34
66 - 400 Gorzów Wielkopolski**

WARUNKI PRACY

- praca pod presją czasu;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- miejsce pracy zlokalizowane na I piętrze;
- zainstalowana winda

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa prawna w zakresie działania wydziałów/ zespołów kontroli czyli postępowania kontrolnego i pokontrolnego;
- nadzór prawny nad postępowaniami administracyjnymi, w tym udział w sporządzaniu projektów decyzji o nałożeniu kary pieniężnej;
- prowadzenie poradnictwa w celu udzielania porad konsumentom i przedsiębiorcom;
- prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla inspektorów kontroli;
- realizacja uprawnień w zakresie postępowań w sprawach wykroczeń i karnych;
- prowadzenie dochodzeń w celu wnoszenia i popierania oskarżenia przed sądem pierwszej instancji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w obszarze administracyjnym
- znajomość jednego z języków obcych (angielski, niemiecki, francuski) w stopniu komunikatywnym.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 września 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej
ul. Kombatantów 34
66 - 400 Gorzów Wielkopolski
piętro XI, pokój 1109

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Lubuski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej, ul. Kombatantów 34, 66-400 Gorzów Wielkopolski, e-mail: info@wiih.gorzow.pl, tel. 957225731
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Lubuski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej wyznaczył inspektora danych osobowych z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: 953030055, e-mail: tomasz.zdrowowicz@wiih.gorzow.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej, ul. Kombatantów 34, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wymagany zakres wiedzy przy naborze: ustawa o Inspekcji Handlowej, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o służbie cywilnej, Konstytucja.

W ofercie należy podać dane kontaktowe.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą.

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty powinny być dostarczone w zaklejonej kopercie z dopiskiem "oferta pracy w służbie cywilnej oraz nr ogłoszenia".

Oferty kandydatów nie wyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru - po tym terminie oferty podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Ofert kandydatów, którzy przejdą do ostatniego etapu podlegają komisijnemu zniszczeniu nie wcześniej niż po terminie 3 m-cy od dnia objęcia stanowiska pracy przez wybranego kandydata.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 953030074.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)