Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze

Ogłoszenie o naborze nr 66268 z dnia 25 lipca 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 sierpnia 2020	1	1	archiwalny	

Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent prawno-administracyjny

Zespół ds. Obsługi Prawnej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zielona Góra

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII
UL. BOTANICZNA 14
65-306 ZIELONA GÓRA

ADRES URZĘDU:

Zielona Góra
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII
UL. BOTANICZNA 14
65-306 ZIELONA GÓRA

WARUNKI PRACY

Praca przy komputerze
Budynek wielopoziomowy nie jest przystosowany do osób poruszających na wózku inwalidzkim oraz osób mających problemy z poruszaniem się po schodach, brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie projektów decyzji i postanowień Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii oraz pism procesowych w postępowaniach przed sądami administracyjnymi, a także przygotowywanie odpowiedzi na skargi i wnioski
- Przygotowywanie projektów zarządzeń, regulaminów, umów cywilnoprawnych, porozumień
- Przygotowywanie projektów opinii prawnych z zakresu prawodawstwa weterynaryjnego i innych dziedzin prawa. Przygotowywanie stanowiska Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii na potrzeby udzielenia odpowiedzi na interwencje skierowane do Głównego Lekarza Weterynarii
- Rozpowszechnianie w Inspektoracie informacji o krajowych aktach prawnych oraz publikacji dotyczących stosowania prawa
- Analizowanie i interpretacja przepisów
- Prowadzenie rejestru pełnomocnictw spraw sądowych
- Prowadzenie rejestru spraw w komórce organizacyjnej zgodnie z przepisami, w tym Instrukcją Kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt
- Prowadzenie rejestru spraw sądowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub wyższe administracyjne
- Wszystkie dokumenty muszą został czytelnie podpisane przez kandydata
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość programów Microsoft Office
- prawo jazdy kat B
- Obsługa programów informacji prawnej
- Umiejętności: bardzo dobrej organizacji pracy własnej, pracy pod presją czasu i właściwej argumentacji, pracy w zespole

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 sierpnia 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
  ul. Botaniczna 14
  65-306 Zielona Góra

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze ul. Botaniczna 14, 65-306 Zielona Góra, e-mail: wiw@wet.zgora.pl, tel (68) 4537300 fax (068) 4537301
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Pani Natalia Fręśko, e-mail: iod@wet.zgora.pl
- Cel przetwarzania danych:
  przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze
- Okres przechowywania danych:
  czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
     - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22^1 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
  Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

  Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Aplikacje niespełniające wymogów formalnych lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Dodatkowe informacje pod nr telefonu 68/ 453 73 03

WZORY OŚWIADCZEŃ

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej