
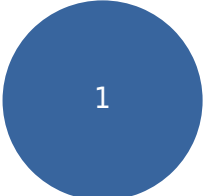
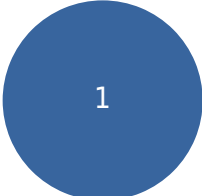



Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Miasto Zielona Góra

Ogłoszenie o naborze nr 12703 z dnia 05 lipca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Miasto Zielona Góra

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zielona Góra

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
Miasto Zielona Góra
ul. Aleja Zjednoczenia 110 b , 65-120 Zielona
Góra**

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Miasto Zielona
Góra
ul. Aleja Zjednoczenia 110 b , 65-120 Zielona Góra**

WARUNKI PRACY

Praca poza siedzibą urzędu polegająca na przeprowadzeniu oględzin w terenie, kontrolach obowiązkowych oraz kontrolach budów i obiektów użytkowych (praca na wysokościach) Praca w biurze przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalny i sztucznym oświetleniu, polegająca na obsłudze sekretariatu, archiwum zakładowego oraz sporządzanie projektów decyzji, zawiadomień, postanowień i pism, zbieraniu oraz analizie materiału dowodowego. Kontakt z petentami, konieczna komunikatywność i odporność na stres związany z obsługą klientów zewnętrznych. Siedziba znajduje się na I i II piętrze bez windy. Praca nie będzie wykonywana w porze nocnej i nie dotyczy pracy zmianowej.

ZAKRES ZADAŃ

- • współuczestnictwo w prowadzeniu postępowań administracyjnych wynikających z ustawy Prawo budowlane z zakresu właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- • przygotowanie projektów decyzji, postanowień, zaświadczeń oraz pism,
- • działalność inspekcyjno - kontrola, w tym współuczestnictwo w przeprowadzaniu inspekcji budów, obiektów użytkowanych, współuczestnictwo w przeprowadzaniu kontroli obowiązkowych,
- • współuczestnictwo w prowadzeniu postępowań egzekucyjnych
- • przyjmowanie stron postępowania
- • inne zadania zlecone przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
- * obsługa sekretariatu
- * prowadzenie archiwum zakładowego
- * sporządzanie sprawozdań do GUS-u

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe:

- umiejętność obsługi komputera
- umiejętność analitycznego myślenia
- odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- mile widziane doświadczenie w administracji
- komunikatywność i samodzielność
- zdolności mediacyjne
- mile widziana znajomość prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Miasto Zielona Góra
ul. Aleja Zjednoczenia 110 b , 65-120 Zielona Góra
Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na referenta w PINB Miasto Zielona Góra"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani - poinformowani będą telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak takiej informacji równoznaczny będzie z odrzuceniem oferty. Odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu o naborze w każdym czasie bez podania przyczyny.

