

Urząd Statystyczny w Zielonej Górze

Ogłoszenie o naborze nr 17803 z dnia 10 listopada 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>20</b> listopada 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referendarz statystyk

w Wydziale Organizacji i Rejestrów

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zielona Góra

### ADRES URZĘDU:

Urząd Statystyczny w Zielonej Górze  
ul. Spokojna 1  
65-954 Zielona Góra

### WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie Urzędu
- praca administracyjno-biurowa
- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów)
- wymuszona pozycja ciała
- oświetlenie sztuczne i naturalne
- praca przy monitorze ekranowym
- brak windy
- przy wejściu do budynku znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych

### ZAKRES ZADAŃ

- Obsługa sekretariatu w systemie elektronicznego obiegu dokumentów(SEOD) z wykorzystaniem aplikacji eBiuro w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu
- Obsługa poczty elektronicznej sekretariatu i realizacja dekretacji kierownictwa Urzędu w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu
- Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej w formie papierowej w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu
- Organizacja narad kadry kierowniczej Urzędu, współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu
- Organizowanie udziału dyrektora Urzędu w spotkaniach oraz uroczystościach związanych z reprezentowaniem Urzędu
- Prowadzenie kalendarza dyrektora Urzędu w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy
- Zaangażowanie w realizację projektów prowadzonych przez Wydział Organizacji i Rejestrów
- Prowadzenie książki kontroli

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 3 lata pracy na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- obsługa komputera w środowisku MS Windows. Znajomość pakietu Ms Office, w szczególności: Word,

Excel, PowerPoint

- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- współpraca
- komunikacja interpersonalna
- rzetelność
- wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe
- poszukiwanie informacji
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- znajomość ustawy o statystyce publicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: staż lub praktyka w administracji publicznej
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- obsługa systemu elektronicznego obiegu dokumentów
- myślenie analityczne
- orientacja na klienta/interesanta
- negocjowanie

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Statystyczny w Zielonej Górze  
ul. Spokojna 1  
65-954 Zielona Góra  
Wydział Kadr i Szkolenia, pok. 314

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proces naboru składa się z następujących etapów:

etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert, do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,

etap 2: pisemny test wiedzy merytorycznej,

etap 3: rozmowa kwalifikacyjna.

List motywacyjny i wymagane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata. Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie:

<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/wolne- stanowiska-pracy/urząd-statystyczny-w-zielonej-gorze/>

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”. W związku z tym informujemy, że aplikacje kompletne to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Kandydaci spełniający wymagania formalne o kolejnych etapach naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem.

Oferty kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 68 322 31 31

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.