


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: orzecznictwa  
w Drugim Samodzielnym Referacie Postępowania Podatkowych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Zielona Góra**  
**Drugi Urząd Skarbowy**  
**Ul. dr. Pieniężnego 24,**  
**65-054 Zielona Góra**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej**  
**ul. Generała Władysława Sikorskiego 2**  
**65-454 Zielona Góra**

### WARUNKI PRACY

Zagrożenie korupcją,  
wykonywanie czynności typowej pracy biurowej za pomocą komputerów oraz urządzeń biurowych,  
bariery architektoniczne: brak możliwości poruszania się po budynku - brak wind / podjazdów.

### ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzi postępowania podatkowe w zakresie: podatku dochodowego od osób prawnych, podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych, w celu zapewnienia prawidłowości rozliczeń podatników z organem podatkowym,
- Przygotowuje korespondencję do stron postępowania i instytucji w związku z prowadzonym postępowaniem podatkowym w celu prawidłowego załatwienia sprawy,
- Przygotowuje projekt rozstrzygnięcia administracyjnego w celu zaakceptowania i podpisania przez osoby do tego upoważnione,
- Przygotowuje i wydaje zaświadczenia zastrzeżone do właściwości rzeczowej Drugiego Samodzielnego Referatu Postępowania Podatkowych w celu potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaganego przepisami prawa lub ze względu na interes prawny żądającego,
- Prowadzi postępowania podatkowe oraz sporządza projekty rozstrzygnięć w zakresie odpowiedzialności spadkobierców, następców prawnych, podmiotów przekształconych oraz płatników za zobowiązania podatkowe w celu wykonania zobowiązania podatkowego,
- Sporządza wnioski o: zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych, wstrzymanie wykonania decyzji ostatecznej, nadanie rygoru natychmiastowej wykonalności decyzji nieostatecznej w celu wykonania zobowiązania podatkowego,
- Wydaje postanowienia w zakresie kar porządkowych w celu zdyscyplinowania uczestników postępowania w związku z naruszeniem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych,
- Prowadzi postępowania w sprawie cen w celu określenia kwoty nienależnej i ustalenia kwoty dodatkowej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji lub pracy biurowej,
- Znajomość przepisów ordynacji podatkowej oraz przepisów prawa podatkowego,
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa i stosowania prawa w praktyce,
- Umiejętność pracy w zespole oraz dobrej organizacji pracy,
- Umiejętność argumentowania,
- Umiejętność obsługi komputera,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Administracji Skarbowej  
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2  
65-454 Zielona Góra

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Kandydaci zakwalifikowani, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie testu e-mailem lub telefonicznie. Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny i czytelny podpis (wzory oświadczeń, które kandydaci mogą wykorzystać zamieszczone są na stronie BIP Izby [www.zielonagora.apodatkowa.gov.pl](http://www.zielonagora.apodatkowa.gov.pl) w zakładce „Ogłoszenia o pracy”). List motywacyjny powinien być czytelnie i własnoręcznie podpisany. Oferty dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym podczas naboru, oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać po nr tel. 660 557 168”

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.