

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

Ogłoszenie o naborze nr 5733 z dnia 22 listopada 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: prowadzenia postępowań karnych skarbowych
Wielosobowe Stanowisko Spraw Karnych Skarbowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zielona Góra
Lubuski Urząd Skarbowy
Ul. dr. Pieniężnego 24,
65-054 Zielona Góra

ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra

WARUNKI PRACY

Zagrożenie korupcją,
Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz,
wykonywanie czynności typowej pracy biurowej za pomocą komputerów oraz urządzeń biurowych,
bariery architektoniczne: brak możliwości poruszania się po budynku - brak wind / podjazdów.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzi postępowania przygotowawcze w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w celu sporządzenia aktu oskarżenia, postanowień o umorzeniu tych postępowań lub wniosków do Sądu o zezwolenie na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności,
- prowadzi postępowania mandatowe w celu uproszczenia i usprawnienia postępowania w sprawach drobnych przez przyspieszenie reakcji karnej,
- sporządza i wnosi akty oskarżenia do sądów oraz popiera je przed sądem w celu prawnego - karnej ochrony finansów publicznych,
- opracowuje i wnosi zwyczajne i nadzwyczajne środki zaskarżenia w celu zapewnienia właściwej realizacji nałożonych na komórkę organizacyjną obowiązków,
- występuje przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w celu zapewnienia właściwej realizacji nałożonych na komórkę organizacyjną obowiązków,
- przekazuje informację do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych (KCIK) w celu zapewnienia właściwej realizacji nałożonych na komórkę organizacyjną obowiązków,
- prowadzi dochodzenia w sprawach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. I. z 2013r. poz. 330, z późn. zm.) w celu zapewnienia właściwej realizacji nałożonych na komórkę organizacyjną obowiązków.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji lub 0,5 roku doświadczenia zawodowego w obszarze postępowań, kontroli podatkowej lub procedury karnej.
- Znajomość przepisów kodeksu karnego skarbowego oraz kodeksu postępowania karnego,
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa i stosowania prawa w praktyce,
- Umiejętność pracy w zespole oraz dobrej organizacji pracy,
- Umiejętność argumentowania,
- Umiejętność obsługi komputera.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

"W ofercie należy podać dane kontaktowe, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Kandydaci zakwalifikowani, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie testu e-mailem lub telefonicznie. Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny i czytelny podpis (wzory oświadczeń, które kandydaci mogą wykorzystać zamieszczone są na stronie BIP Izby www.zielonagora.apodatkowa.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia o pracy”). List motywacyjny powinien być czytelnie i własnoręcznie podpisany. Oferty dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym podczas naboru, oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać po nr tel. 660 557 168”

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną."