


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>19</b> czerwca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: orzecznictwa

w Wydziale Podatku od Towarów i Usług oraz Podatków Majątkowych - Pierwszy Oddział Podatku od Towarów i Usług

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zielona Góra

### ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbowa**  
**ul. Generała Władysława Sikorskiego 2**  
**65-454 Zielona Góra**

## WARUNKI PRACY

reprezentacja urzędu, wystąpienia publiczne, praca poza siedzibą urzędu - udział w rozprawach sądowych, praca przy komputerze, bariery architektoniczne - brak wind i podjazdów,

## ZAKRES ZADAŃ

- rozpatrywanie odwołań/zażaleń od decyzji/postanowień wydanych w pierwszej instancji w podatku od towarów i usług oraz przygotowywanie projektów niezbędnych w tym zakresie dokumentów w celu weryfikacji aktów administracyjnych organów pierwszej instancji z punktu widzenia ich zgodności z prawem;
- dokonywanie czynności dotyczących postępowania sądownoadministracyjnego (opracowywanie projektów odpowiedzi na skargi, pism procesowych, wniosków w sprawie kasacji) w celu wykazania zgodności z prawem działań podjętych przez organ II instancji oraz przygotowywanie dokumentów dotyczących zwrotu zasądzonych kosztów postępowania
- sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań w zakresie realizowanych zadań;
- sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością nadzorowanych urzędów skarbowych w zakresie właściwości komórki;
- rozpatrywanie sporów kompetencyjnych dotyczących właściwości naczelników urzędów skarbowych;
- orzecznictwo w zakresie trybów nadzwyczajnych;
- rozpatrywanie środków zaskarżenia na niezłażwienie sprawy w terminie przez naczelnika urzędu skarbowego,

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność obsługi komputera,
- dobra organizacja pracy

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne, ekonomiczne lub prawnicze,
- znajomość przepisów prawa podatkowego;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność argumentowania;

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Skarbowa  
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2  
65-454 Zielona Góra

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Kandydaci zakwalifikowani, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie testu e-mailem lub telefonicznie. Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny i czytelny podpis (wzory oświadczeń, które kandydaci mogą wykorzystać zamieszczone są na stronie BIP Izby [www.zielonagora.apodatkowa.gov.pl](http://www.zielonagora.apodatkowa.gov.pl) w zakładce „Ogłoszenia o pracy”). List motywacyjny powinien być czytelnie i własnoręcznie podpisany. Oferty dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym podczas naboru, oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone. Testy rekrutacyjne oraz rozmowy kwalifikacyjne odbywają się w siedzibie Izby Skarbowej w Zielonej Górze. Dodatkowe informacje można uzyskać po nr tel.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.