

# Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Zielonej Górze

65-231 Zielona Góra ul. Siemiradzkiego 19

Ogłoszenie nr 148685 / 25.02.2025

## Inspektor

w Wydziale Inspekcji

#Środowisko

Umowa na czas określony  
(np. projektu)



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Zielona Góra i teren  
województwa  
lubuskiego

Ważne do

10 marca  
2025 r.

Wynagrodzenie  
zasadnicze

4967,95 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Uczestniczy w kursie IOŚ organizowanym przez GIOŚ. Uczestniczy w wykładach i ćwiczeniach organizowanych przez GIOŚ. Przystępuje do egzaminu państwowego na inspektora IOŚ.
- Opracowuje programy kontroli, współuczestniczy w prowadzeniu kontroli podmiotów gospodarczych w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska.
- Nabywa umiejętności obsługi systemów elektronicznych ISK i e-DOK oraz programu Bazy danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO), LEX - Prawo ochrony środowiska, programu Geoportal
- Na bieżąco prowadzi sprawy w elektronicznych systemach ISK i e-Dok.
- Samodzielnie zdobywa wiedzę w zakresie przepisów ochrony środowiska, uczestniczy w szkoleniach wewnętrznych organizowanych przez Inspekcję.
- Przyjmuje wnioski interwencyjne w zakresie ochrony środowiska.
- Przygotowuje pisma odpowiedzi do innych organów.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie

- prawo jazdy kat. B, czynne
- podstawowa znajomość przepisów o ochronie środowiska, w szczególności: ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska. Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, Prawa wode,
- podstawowa znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- podstawowa znajomość ustawy - Prawo przedsiębiorców,
- podstawowa znajomość ustawy o służbie cywilnej, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie oraz zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie etyki korpusu służby cywilnej,
- umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows i pakietu MS Office,
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.",
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, prawa, administracji lub chemii
- Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- Komunikatywność i asertywność.
- Język obcy: angielski lub niemiecki na poziomie komunikatywnym

### **Co oferujemy**

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- terminowe wypłacane wynagrodzenie
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę - praca w korpusie służby cywilnej,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw "13"
- dodatek za staż pracy (od 5% do 20%) stosownie do stażu pracy,
- nagrody uznaniowe
- nagrody jubileuszowe przyznawane zgodnie z obowiązującymi przepisami,

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne,

wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

[https://bip.zgora.wios.gov.pl/120/Deklaracja\\_dostepnosci/](https://bip.zgora.wios.gov.pl/120/Deklaracja_dostepnosci/)

## Warunki pracy

- Pomieszczenie pracy o charakterze biurowym jest w pełni ergonomiczne, wyposażone w monitor ekranowy, komputer, drukarę sieciową, telefon.
- Prowadzenie samochodu służbowego.
- Wyjazdy służbowe (w tym terenowe)
- Praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych.
- Możliwa praca zmianowa, w uzasadnionych przypadkach również praca w godzinach nadliczbowych.
- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury).
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
- Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- Zagrożenie korupcją.
- Permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach.
- Stres związany z prowadzeniem kontroli podmiotów gospodarczych,
- Praca wymaga szczególnych właściwości psychofizycznych, dobrej komunikatywności oraz odporności na stres.
- Wielopiętrowy budynek nie jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak windy, przystosowanej toalety).

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- w ofercie prosimy podać dane kontaktowe - adres poczty elektronicznej lub numer telefonu,
- dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą,
- wzór oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej BIP WIOŚ w zakładce praca - oferty otrzymane po terminie, oraz nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 68 45 48 463 lub 68 478 62 44

- Osoba zatrudniona na ww. stanowisku, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, nie może łączyć zatrudnienia w służbie cywilnej z mandatem radnego.
- Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie zobowiązana do uczestniczenia w kursie przygotowującym do wykonywania pracy na stanowisku inspektora Inspekcji Ochrony Środowiska o którym mowa w art 8e ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnym,
- sprawdzenie wiedzy - test
- rozmowa rekrutacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2025-04-01

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kserokopia prawa jazdy
- Oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)**

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

### **Aplikuj do: 10 marca 2025**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 148685**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Zielonej Górze**  
**ul. Siemiradzkiego 19**  
**65-231 Zielona Góra**

**Na ofercie prosimy koniecznie zaznaczyć numer ogłoszenia.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **68 45 48 463 lub 68 45 48 550**  
lub mailowego na adres: **wios@zgora.wios.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **[https://bip.wrota.lubuskie.pl/wios\\_zg/wakaty/2/status/](https://bip.wrota.lubuskie.pl/wios_zg/wakaty/2/status/)**

- Dokumenty należy złożyć do: **10.03.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### **Przetwarzanie danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska tel. 68 45 48 550
  - Kontakt do inspektora ochrony danych: Małgorzata Kowalczyk iod@zgora.wios.gov.pl
  - Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Zielonej Górze Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)