

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> listopada 2016	1	1	archiwalny	

Lubuski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## dyrektor delegatury

Delegatura Kuratorium Oświaty w Zielonej Górze

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zielona Góra

Delegatura Kuratorium Oświaty w Zielonej Górze 66-400 Gorzów Wielkopolski  
ul. Podgórna 5  
65-057 Zielona Góra

### ADRES URZĘDU:

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim  
ul. Jagiellończyka 10

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych.

Zadania wykonywane w siedzibie urzędu i poza siedzibą. Reprezentowanie urzędu na zewnątrz. Wystąpienia publiczne związane z reprezentowaniem urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Stanowisko pracy usytuowane jest na III piętrze.

Praca przy monitorze ekranowym, stanowisko pracy odpowiednio wyposażone i dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych.

Stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, wąskie drzwi.

## ZAKRES ZADAŃ

- organizowanie i nadzorowanie pracy Delegatury Kuratorium Oświaty w Zielonej Górze,
- wykonywanie zadań Wydziału Strategii Edukacji oraz Wydziału Nadzoru Pedagogicznego w zakresie ustalonym przez dyrektora Delegatury z dyrektorem Wydziału Strategii Edukacji oraz dyrektorem Wydziału Nadzoru Pedagogicznego, w szczególności zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego, awansu zawodowego nauczycieli, współpracy z organami jednostek samorządu terytorialnego,
- reprezentowanie Lubuskiego Kuratora Oświaty na różnego rodzaju uroczystościach, spotkaniach, konferencjach, naradach, komisjach z jego polecenia,
- wykonywanie funkcji bezpośredniego przełożonego w stosunku do pracowników Delegatury Kuratorium Oświaty w Zielonej Górze.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe

- Status nauczyciela lub nauczyciela akademickiego
- W przypadku nauczyciela: ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy pedagogicznej i:
  - a) ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub
  - b) co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub
  - c) co najmniej dwuletni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek,
- W przypadku nauczyciela akademickiego: posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość ustawy Karta Nauczyciela
- znajomość ustawy o systemie oświaty
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
- znajomość rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego
- umiejętność kierowania ludźmi
- umiejętność podejmowania decyzji
- samodzielność, kreatywność, komunikatywność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Kuratorium Oświaty  
ul. Jagiellończyka 10  
66-400 Gorzów Wielkopolski

z dopiskiem "oferta zatrudnienia w służbie cywilnej na stanowisku dyrektor"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w

urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą, wzór oświadczenia jest do pobrania na stronie: <http://goo.gl/xRS2ZG>

Oferty otrzymane po terminie (liczy się data stempla pocztowego) oraz niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Pierwszym etapem rekrutacji będzie analiza formalna nadesłanych ofert.

Informacje o osobach niezakwalifikowanych do następnego etapu rekrutacji oraz o osobach zakwalifikowanych do następnego etapu rekrutacji, a także informacje o terminie i formie następnego etapu naboru zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.