

Komenda Powiatowa Policji w Żarach

68-200 Żary ul. Legionistów 3

Ogłoszenie nr 156580 / 26.09.2025

Specjalista

Do spraw: zaopatrzenia i transportu Zespół ds. Finansów i Zaopatrzenia

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Żary
ul. Legionistów 3

Ważne do

6 października
2025 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

Nie mniej niż
4967,95 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi gospodarkę transportową w zakresie eksploatacji sprzętu transportowego jednostki
- sporządza i realizuje zamówienia na materiały biurowe, środki czystości, druki, stemple i pieczęcie, akcesoria materiałów pędnych i smarów (MPiS) oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania jednostki
- obsługuje magazyny podręczne materiałów biurowych, środków czystości, MPiS, prowadzi podręczną ewidencję przyjmowanych i wydawanych materiałów
- prowadzi ewidencję pieczęci i stempli poszczególnym komórkom organizacyjnym Komendy
- prowadzi ewidencję i wydaje zaświadczenia dla funkcjonariuszy uprawniające funkcjonariuszy do prowadzenia pojazdów służbowych
- prowadzi gospodarkę sprzętem kwaterunkowym, żywnościowym, techniki specjalnej, p.poż., gospodarczym, biurowym, kulturalno-oświatowym oraz realizuje czynności w procesie użytkowania od chwili wprowadzenia na stan Komendy, do czasu wypisania z ewidencji
- uczestniczy w przeprowadzanych inwentaryzacjach składników majątku rzeczowego przekazanego jednostce do użytkowania oraz uczestniczy w postępowaniach wyjaśniających do ujawnionych inwentaryzacji różnic w stanie majątku; prowadzi pomocniczą ewidencję środków rzeczowych
- zapewnia ciągłość posiadania ważnego świadectwa legalizacji lub wzorcowania dla urządzeń techniki policyjnej

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok doświadczenie ogólne w pracy w danym obszarze
- prawo jazdy kat. B - wymóg niezbędny
- umiejętność właściwej organizacji pracy
- komunikatywność, samodzielność, systematyczność, dyspozycyjność
- dobra znajomość obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy doświadczenie w komórkach zaopatrzeniowych i transporcie
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość przepisów resortowych z zakresu powierzonych zadań

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20%
- Nagrody jubileuszowe
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "trzynastka")
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca ma charakter administracyjno - biurowy,
- zadania są realizowane za pomocą komputera i dostępnych oprogramowań,
- obsługa sprzętu biurowego i teleinformatycznego,
- praca jednozmianowa,

- praca przy komputerze powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- wyjazdy służbowe do KWP w Gorzowie Wlkp., celem odbioru zaopatrzenia (auto służbowe bus)

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- praca w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na pierwszym piętrze w budynku dwukondygnacyjnym,
- obiekt nie jest wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz windę,
- stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia służące do realizacji zadań tj. komputer, drukarka, kserokopiarka, skaner, telefon, niszczarka.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Wynagrodzenie zasadnicze: 4.967,95 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego)

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 6 października 2025

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 156580**" na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Żarach**
ul. Legionistów 3
68-200 Żary

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 79 412 70**

- Dokumenty należy złożyć do: **06.10.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r., dalej RODO, informuję, że:

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Powiatowy Policji w Żarach z siedzibą przy ul. Legionistów 13, 68-200 Żary.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Powiatowej Policji w Żarach e-mail: iod.zary@go.policja.gov.pl, tel. 68 476 33 79.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie Kodeksu pracy, ustawy o służbie cywilnej lub ustawy o pracownikach urzędów państwowych, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych (np. adres, e-mail, nr telefonu, zdjęcie) zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z procesem rekrutacji.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, po upływie terminu składania ofert na wybrane stanowisko, a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y.

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora:

dostępu do treści swoich danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;

sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;

usunięcia danych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;

ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach określonych w art. 18 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność

z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Komendę Powiatową Policji w Żarach podanych przez mnie w dokumentach aplikacyjnych wykraczających poza zakres określony w Kodeksie pracy oraz innych przepisach dotyczących zatrudnienia, w związku z procesem rekrutacji na wybrane stanowisko.

.....

data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)