


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>04</b> listopada 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## kierownik służby liniowej

w Obwodzie Drogowym w Żarach w Rejonie w Żarach w Oddziale GDDKiA w Zielonej Górze

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Żary

Rejon w Żarach Obwód Drogowy w Żarach

Obwód Drogowy w Żarach  
ul. Wapienna 4  
68-200 Żary  
oraz teren działania Oddziału

### ADRES URZĘDU:

GDDKiA Oddział w Zielonej Górze  
ul. Boh. Westerplatte 31  
65-950 Zielona Góra

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca na tym stanowisku związana jest z odbywaniem wyjazdów służbowych na terenie działania Oddziału,
- praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych,
- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury, w tym w nocy).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca w pomieszczeniach biurowych, z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych,
- budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac ale nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

## ZAKRES ZADAŃ

- kierowanie pracą obwodu drogowego, dokonywanie objazdów i przeglądów dróg,
- ustalanie potrzeb rzeczowych w zakresie bieżącego utrzymania dróg, urządzeń drogowych i obiektów mostowych, ochrona pasa drogowego i czuwanie nad przestrzeganiem przepisów porządkowych na drogach,
- przekazywanie i odbieranie pasa drogowego - koordynowanie pracy firm zewnętrznych w zakresie bieżącego utrzymania dróg i mostów oraz zimowego utrzymania dróg,
- współpraca z organami administracji samorządowej, policją, służbami ratowniczymi, dokonywanie interwencyjnego oznakowania zdarzeń drogowych,
- nadzorowanie robót oraz uczestnictwo w komisjach odbioru robót, wizjach lokalnych dotyczących robót wykonywanych na drogach objętych zasięgiem obwodu drogowego,
- nadzorowanie przygotowania danych do robót, do aktualizacji ewidencji dróg i obiektów inżynierskich oraz innych koniecznych informacji,

- przygotowywanie dokumentacji przetargowej i uczestnictwo w postępowaniach o zamówienia publiczne,
- koordynacja akcji zimowego utrzymania dróg, pełnienie obowiązków dyżurnego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe inżynierskie w specjalności drogowej lub mostowej lub budowlanej
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w zakresie drogownictwa,
- prawo jazdy kategorii B,
- znajomość ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo Budowlane, ustawy Prawo Ochrony Środowiska, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Pracy, ustawy o służbie cywilnej,
- obsługa komputera - znajomość pakietu MS Office,
- kompetencje kierownicze: zarządzanie personelem, egzekwowanie zobowiązań, świadomość kosztów.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w jednostkach administracji publicznej lub w zarządzaniu projektami lub w kierowaniu zespołem,
- znajomość sieci drogowej i podziału administracyjnego obszaru działania Oddziału ze szczególnym uwzględnieniem terenu administrowanego przez dany Rejon,
- sprawna organizacja pracy,
- uprawnienia budowlane, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - posiadanie aktualnego zaświadczenia.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia uprawnień budowlanych, kopia aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:  
GDDKiA Oddział w Zielonej Górze  
ul. Boh. Westerplatte 31  
65-950 Zielona Góra

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacja o metodach naboru:

- weryfikacja nadesłanych dokumentów,
- test wiedzy (w przypadku dużej liczby ofert spełniających wymagania formalne)
- rozmowa kwalifikacyjna,

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dane osobowe kandydatów/kandydatek zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2014,1502 j.t. ze zm. oraz ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U.2014.1111 j.t. ze zm)).

Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: [http://www.bip.gddkia.gov.pl/tmp/110427766-wzor\\_oswiadczenia.pdf](http://www.bip.gddkia.gov.pl/tmp/110427766-wzor_oswiadczenia.pdf)

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie 3 miesiące po zakończeniu naboru. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 68 328 85 11.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.