


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>19</b> października 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: przetwarzania danych oraz czynności sprawdzających  
w Pierwszym Samodzielnym Referacie Obsługi Bezpośredniej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Żagań**

**Urząd Skarbowy w Żaganiu  
ul. X-lecia Polski Ludowej 26,  
68-100 Żagań**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbową  
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2  
65-454 Zielona Góra**

## WARUNKI PRACY

Zagrożenie korupcją,  
wykonywanie czynności typowej pracy biurowej za pomocą komputerów oraz urządzeń biurowych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Identyfikowanie i wprowadzanie do systemów informatycznych danych z deklaracji i innych dokumentów składanych w formie elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego,
- wprowadzenie danych z aktów notarialnych i innych dokumentów dotyczących podatków majątkowych do systemów informatycznych,
- wprowadzenie do systemu informatycznego danych szczegółowych z deklaracji podatkowych i innych dokumentów,
- prowadzenie kontroli formalnej i merytorycznej wprowadzonych dokumentów,
- wykonywanie czynności sprawdzających w celu zweryfikowania poprawności danych wykazanych w składanych dokumentach,
- przygotowanie projektów pism w toku prowadzonych czynności, w tym odpowiedzi podmiotom upoważnionym do dostępu do informacji objętych tajemnicą skarbową,
- prowadzenie ewidencji w zakresie zadań realizowanych na stanowisku pracy.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów ordynacji podatkowej oraz przepisów prawa podatkowego,
- umiejętność organizacji pracy,
- komunikatywność,
- umiejętność obsługi komputera,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Skarbowa  
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2  
65-454 Zielona Góra

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Kandydaci zakwalifikowani, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie testu e-mailem lub telefonicznie. Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny i czytelny podpis (wzory oświadczeń, które kandydaci mogą wykorzystać zamieszczone są na stronie BIP Izby [www.zielonagora.apodatkowa.gov.pl](http://www.zielonagora.apodatkowa.gov.pl) w zakładce „Ogłoszenia o pracy”). List motywacyjny powinien być czytelnie i własnoręcznie podpisany. Oferty dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym podczas naboru, oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać po nr tel. 660 557 168”

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.