

Komenda Powiatowa Policji we Wschowie

Ogłoszenie o naborze nr 5320 z dnia 09 listopada 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: prezydialnych

Jednosobowe Stanowisko do spraw Prezydialnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wschowa

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji we Wschowie
67-400 Wschowa
ul. K. Wielkiego 12**

WARUNKI PRACY

stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym z oświetleniem naturalnym i sztucznym, podstawowe wyposażenie to zestaw komputerowy/ laptop, zniszczarka, telefon, kserokopiarka, drukarka, skaner

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa sekretariatu Komendanta Powiatowego Policji
- obsługa kancelaryjno-biurowa kierownictw Komendy Powiatowej Policji
- pisanie pism dla potrzeb Komendanta i jego zastępcy
- ekspedycja poczty specjalnej i zwykłej, uzgadnianie i rozliczanie poczty
- obsługa prezydialna kierownictwa Komendy Powiatowej Policji
- prowadzenie ewidencji, gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie aktów prawnych
- obsługa konta pocztowego Lotus i konta e_PUAP
- nadzór nad sekretariatami pozostałych komórek organizacyjnych Komendy
- przygotowanie, kwalifikowanie, porządkowanie i przekazanie wytworzonych dokumentów do archiwum zakładowego i składnicy akt.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w pracy biurowej
- umiejętność obsługi komputera /znajomość pakietu Office/
- rzetelność, dokładność, komunikatywność
- umiejętność analizowania, planowania własnej pracy, podejmowania decyzji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne o specjalności administracja państwowa
- doświadczenie zawodowe: na stanowisku o podobnym zakresie zadań

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji we Wschowie
ul. K. Wielkiego 12
67 - 400 Wschowa

Na kopercie należy dopisać - oferta pracy na stanowisko starszego referenta Jednoosobowego Stanowiska do spraw Prezydialnych KPP Wschowa.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.