


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: przetwarzania danych, czynności sprawdzających oraz udzielania informacji podmiotom uprawnionym
w Dziale Obsługi Bezpośredniej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Świebodzin
Urząd Skarbowy
ul. Sobieskiego 6
66-200 Świebodzin

ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra

WARUNKI PRACY

praca przy komputerze powyżej 4h, stres związany z obsługą klientów zewnętrznych, zagrożenie korupcją, wykonanie czynności typowej pracy biurowej za pomocą komputerów oraz urządzeń biurowych,

ZAKRES ZADAŃ

- wprowadzanie do systemu informatycznego danych szczegółowych z deklaracji podatkowych i innych dokumentów w celu prawidłowego zaewidencjonowania dokumentów w systemach informatycznych,
- dokonywanie czynności sprawdzających w zakresie podatku dochodowego w celu sprawdzenia prawidłowości deklarowanych kwot,
- dokonywanie czynności sprawdzających związanych z obsługą bieżącą zeznań błędnych w celu wyeliminowania ich z obrotu prawnego,
- dokonywanie czynności w stosunku do podatników nieskładających deklaracji podatkowych w celu wyegzekwowania wypełnienia przez podatników ciężących na nich obowiązków podatkowych,
- udzielanie podmiotom uprawnionym informacji zawartych w aktach podatkowych w celu zapewnienia wykonania ustawowych obowiązków organu w zakresie udostępnienia informacji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy powyżej 0,5 rok w administracji lub pracy biurowej
- znajomość przepisów Ordynacji podatkowej oraz przepisów prawa podatkowego,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- komunikatywność,
- umiejętność obsługi komputera

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Kandydaci zakwalifikowani, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie testu e-mailem lub telefonicznie. Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny i czytelny podpis (wzory oświadczeń, które kandydaci mogą wykorzystać zamieszczone są na stronie BIP Izby www.zielonagora.apodatkowa.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia o pracy”). List motywacyjny powinien być czytelnie i własnoręcznie podpisany. Oferty dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym podczas naboru, oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone. Testy rekrutacyjne oraz rozmowy kwalifikacyjne odbywają się w siedzibie Izby Skarbowej w Zielonej Górze. Dodatkowe informacje można uzyskać po nr tel. 660 557 168"

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.