

# Komenda Powiatowa Policji w Strzelcach Krajeńskich

66-500 Strzelce Krajeńskie Komenda Powiatowa policji w Strzelcach Krajeńskich 1

Ogłoszenie nr 82130 / 29.07.2021

## Starszy Inspektor

Do spraw: gospodarowania środkami rzeczowymi, ewidencji mieszkaniowej, finansowej, magazynowej, uzbrojenia Zespół Wspomagający

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Brzozowa 1

9 sierpnia  
2021 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie ewidencji broni, amunicji, sprzętu uzbrojenia i środków chemicznych, sprzętu techniki operacyjnej ( prowadzenie ewidencji przychodowo-rozchodowej, zaopatrzenie magazynu w materiały, przewożenie sprzętu z magazynów na wyposażenie jednostki),
- utrzymanie zapasów amunicji i prowadzenie magazynu amunicji,
- prowadzenie gospodarki mieszkaniowej ( opracowywanie decyzji o przyznaniu pomocy finansowej na budownictwo mieszkaniowe, równoważników za brak lokalu mieszkalnego, równoważników za remont lokalu).
- prowadzenie gospodarki żywieniowej (organizowanie żywienia zatrzymanych w PDOZ, organizowanie i rozliczenie należnym policjantom posiłków regeneracyjnych, organizowanie zakupów i przydziału napojów chłodzących w okresie letnim zgodnie z obowiązującymi przepisami)
- prowadzenie gospodarki finansowej ( rozliczanie gotówki w kasie z mandatów gotówkowych, prowadzenie, sprawdzanie i przestrzeganie terminów opłacania faktur i rachunków wynikających z bieżącej działalności jednostki, bieżące prowadzenie ewidencji książki kasowej),
- udział w komisjach i zespołach stałych i doraźnych,
- archiwizacja dokumentów

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w prowadzeniu postępowań administracyjnych, w pracy administracyjno-biurowej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

- 

## Warunki pracy

- praca biurowa przy sztucznym i dziennym oświetleniu
- obsługa komputera
- kierowanie pojazdem służbowym
- dzwiganie cięższych przedmiotów ( uzupełnianie stanu magazynów, wyposażanie jednostek w sprzęt typu szafy, urządzenia biurowe)- brak jakichkolwiek ograniczeń zdrowotnych w tym obszarze.
- bariery architektoniczne - brak windy (winda osobowa i podjazd dla niepełnosprawnych tylko na poziomie parteru, budynek składa się jeszcze z 2 kondygnacji wyposażonych w schody)

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- test wiedzy ogólnej dotyczącej postępowań administracyjnych oraz przepisów o suzbie cywilnej,

- rozmowa z komisją rekrutacyjną,
- badanie umiejętności miękkich

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-08-16

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## Aplikuj do: 9 sierpnia 2021

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 82130**" na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Strzelcach Krajeńskich**  
**Zespół Kadr i Szkolenia**  
**ul. Brzozowa 1**  
**66-500 Strzelce Krajeńskie**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **477925270**  
lub mailowego na adres: **ewa.rodzen@go.policja.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **09.08.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Strzelcach Krajeńskich ul. Brzozowa 1 tel. 47 7925200
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 47 7925280
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Informacja o danych osobowych przetwarzana będzie w celu doboru na stanowisko starszego inspektora Zespołu Wspomagającego. Dane przetwarzane będą przez specjalistę Zespołu Kadr i Szkolenia KPP w Strzelcach Kraj.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w

których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)