


Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Słubicach

Ogłoszenie o naborze nr 41645 z dnia 25 stycznia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 lutego 2019	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: prawno-administracyjnych
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Słubice

**ul. Piłsudskiego 19
69-100 Słubice**

ADRES URZĘDU:

**ul. Piłsudskiego 19
69-100 Słubice**

WARUNKI PRACY

praca w biurze jak również w terenie,
obsługa interesantów,
reprezentacja urzędu,
praca przy komputerze,
obsługa urzędzeń biurowych,
prowadzenie samochodu służbowego

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie samowoli budowlanej, przygotowywanie decyzji i postanowień w sprawach dotyczących nakazu rozbiórki obiektów budowlanych lub ich części będących w budowie lub wybudowanych bez wymaganego prawem pozwolenia lub zgłoszenia robót budowlanych,
- ustalanie wysokości opłat legalizacyjnych za dokonane samowole, wstrzymywanie robót budowlanych, pozwolenia na wznowienie robót;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie dokonania zmiany sposobu użytkowania obiektu lub jego części bez wymaganego zgłoszenia;
- prowadzenie postępowań egzekucyjnych w administracji o charakterze niepieniężnym,
- prowadzenie sprawozdawczości z zakresu samowoli budowlanej oraz ewidencji spraw.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe budowlane, prawnicze, administracyjne, gospodarka przestrzenna
- biegła znajomość prawa administracyjnego i budowlanego, gospodarki przestrzennej, w tym dobra znajomość procedur,
- prawo jazdy kat.B,
- umiejętność obsługi komputera (WORD, EXCEL, programy prawnicze) i urzędzeń biurowych,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w branży budowlanej lub w zakresie prawnym, administracyjnym lub gospodarki przestrzennej
- odporność na stres,
- komunikatywność,
- znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych,
- umiejętność pracy w zespole

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 lutego 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul. Piłsudskiego 19
69-100 Słubice

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie

cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub za pośrednictwem Poczty Polskiej z dopiskiem na kopercie "Praca jako Specjalista ds. prawno-administracyjnych".

Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.

Prosimy nie załączać oryginałów dokumentów. Informacje pod numerem telefonu: 95 758 22 73.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.