


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 listopada 2017	1/2	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

księgowy

zespół ds. administracyjno-finansowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Sława

ADRES URZĘDU:

ul. Ogrodowa 1, 67-410 Sława

WARUNKI PRACY

praca w siedzibie urzędu
wyjazdy służbowe
szkolenia
narzędzia i materiały do pracy: komputer

ZAKRES ZADAŃ

- wstępna kontrola dokumentów księgowych w zakresie zasadności sporządzania rachunków i zasadności dokonywanych zakupów, przygotowywanie danych do sprawozdań finansowych oraz sporządzanie raportów rzeczowo-finansowych
- kontrola bieżąca w zakresie analizy dochodów i wydatków oraz prowadzenie księgowości analitycznej kont
- kontrola nad zamknięciem ksiąg rachunkowych jednostki w zakresie przeprowadzania niezbędnych uzgodnień, przygotowywania załączników, sporządzania informacji dodatkowych
- kontrola rachunków i zestawień sporządzanych przez Urzędowych Lekarzy Weterynarii dotycząca: świadectw zdrowia dla drobiu, świń, bydła oraz chorób zakaźnych
- sporządzanie miesięcznych zestawień rachunków, miesięcznych zestawień z badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz świadectw zdrowia a także miesięcznych zestawień z nadzoru w zakładach Urzędowych Lekarzy Weterynarii w zakresie monitoringu
- sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym faktur oraz faktur dotyczących zobowiązań jednostki
- uzgadnianie kont - przygotowywanie jednostki do przeprowadzania półrocznej i rocznej inwentaryzacji kont księgowych
- kontrola nad zamknięciem ksiąg rachunkowych jednostki w zakresie: przeprowadzania niezbędnych uzgodnień, przygotowywania załączników, sporządzania informacji dodatkowych
- sporządzanie tytułów wykonawczych i upomnień oraz naliczanie odsetek od nieterminowych płatności
- ustalanie przypisu dochodu i sporządzanie dokumentów księgowych, uzgadnianie salda z dłużnikami (potwierdzenie salda)
- rozliczanie delegacji i ryczałtów
- wykonywanie czynności związanych z inwentaryzacją w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii we Wschowie z/s w Sławie

- prowadzenie spraw Zamówień Publicznych jednostki
- Prowadzenie kartotek pracowniczych i rozliczeń z ZUS oraz US
- realizacja innych zadań merytorycznych zleconych przez przełożonych
- Wprowadzanie sprawozdań , wniosków o decyzję i innych dokumentów do programu TREZOR

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- staż pracy: 3 lata księgowość budżetowa
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Umiejętność biegłej obsługi komputera i oprogramowania komputerowego . Umiejętność organizacji pracy własnej. Znajomość przepisów w zakresie Ustawy o Finansach Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej oraz zasad rachunkowości.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 listopada 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii we Wschowie z/s w Sławie, ul. Ogrodowa 1, 67-410 Sława

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 683565105 w godzinach pracy Urzędu.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.