


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 kwietnia 2019	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: ds. administracyjnych
w dziale finansowo księgowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Sława

ADRES URZĘDU:

POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII WE WSCHOWIE
Z/S W SŁAWIE
UL. OGRODOWA 1, 67-410 SŁAWA

WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie urzędu, w godzinach od 7 do 15
- praca w zespole
- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie obsługi biurowej Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz wykonywanie czynności kancelaryjnych zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- archiwizowanie dokumentacji i przekazywanie do Archiwum Zakładowego
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowym i terminowym załatwianiem spraw, skarg, listów i wniosków obywateli oraz prowadzenie ich ewidencji
- obsługa organizacyjna delegacji służbowych oraz prowadzenie ich ewidencji
- przygotowanie narad organizowanych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii
- obsługa protokółarna i techniczna spotkań z udziałem Powiatowego Lekarza Weterynarii
- prowadzenie spraw związanych ze współpracą z innymi instytucjami, a także z samorządami powiatów, miast i gmin
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania
- prowadzenie spraw związanych z obsługą samochodów służbowych inspektoratu, w tym prowadzenie kart drogowych, ubezpieczeń komunikacyjnych, okresowych przeglądów technicznych, napraw i remontów samochodów
- prowadzenie spraw związanych z zamówieniami materiałów i usług oraz udzielaniem zamówień publicznych zgodnie z procedurą
- utrzymanie sprawności wyposażenia technicznego Inspektoratu
- nadzór nad konserwacją, naprawą i remontem sprzętu i aparatury
- administrowanie budynkami, mieniem i majątkiem Inspektoratu, właściwe jego zabezpieczenie i wykorzystanie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: co najmniej 10 lat na stanowisku obsługi administracyjnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie komunikatywność w kontakcie z klientem, uprzejmość umiejętność pracy z trudnym klientem, opanowanie umiejętność obsługi komputera, obsługa poczty elektronicznej oraz urządzeń biurowych, umiejętność korzystania z zasobów internetowych, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, prawo jazdy kat. B, umiejętność podejmowania decyzji, posiadanie obywatelstwa polskiego, korzystanie z pełni praw publicznych, nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 kwietnia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
SIEDZIBA URZĘDU
UL. OGRODOWA 1, 67-410 SŁAWA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII WE WSCHOWIE
Z/S W SŁAWIE UL. OGRODOWA 1 67-410 SŁAWA

- Kontakt do inspektora ochrony danych: MONIKA KOSTRZEWA 68 356 51 05
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: DANE POZOSTAJĄ W ZASOBACH JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ NABÓR
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

PRZEWIDYWANY TERMIN ZATRUDNIENIA - OD 24 KWIETNIA 2019

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.