


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 lipca 2017	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

PINB

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Międzyrzecz

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w
Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz**

WARUNKI PRACY

Praca na stanowisku objętym ogłoszeniem obejmuje pracę w siedzibie urzędu – sporządzanie pism oraz innych aktów administracyjnych, obsługę interesantów – a także pracę poza siedzibą urzędu – przede wszystkim kontrole przeprowadzane w terenie a także wyjazdy na organizowane szkolenia (praca obejmuje kierowanie samochodem służbowym będącym w dyspozycji urzędu).

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Międzyrzeczu
- uczestnictwo w przeprowadzaniu inspekcji i kontroli terenowych w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych
- załatwianie skarg i wniosków wpływających do inspektoratu
- udzielanie wyjaśnień i przyjmowanie stron postępowań
- wprowadzanie danych do rejestru kontroli obowiązkowych i rejestru katastrof budowlanych
- udział w sporządzaniu sprawozdań, zestawień i informacji na użytek własny oraz innych organów bądź urzędów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe administracja, budownictwo, prawo, zarządzanie
- prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok wskazane doświadczenie w prowadzeniu postępowań administracyjnych związanych z ustawą - Prawo budowlane lub doświadczenie w pracy w urzędzie administracji publicznej

- bądź w sektorze związanym z budownictwem
- znajomość przepisów ustawy-Prawa budowlane
- znajomość przepisów ustawy-Kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność obsługi komputera
- umiejętność prawidłowej organizacji pracy
- wskazane doświadczenie w pracy w organach nadzoru budowlanego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia posiadanego prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 lipca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem "nabór na stanowisko referenta w PINB w Międzyrzeczu" - pocztą na wskazany adres urzędu lub osobiście w sekretariacie PINB - ul. Przemysłowa 2 w Międzyrzeczu, parter, pokój nr 2.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani - poinformowani będą telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak takiej informacji równoznaczny będzie z odrzuceniem oferty. Odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.