

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.

Ogłoszenie o naborze nr 31055 z dnia 25 lipca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>10</b> sierpnia 2018	1	1	archiwalny	

Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: fitosanitarnych  
Oddział Lubsko

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Lubsko**

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.  
Oddział Lubsko  
ul. Powstańców Wlkp. 9, 68-300 Lubsko**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.  
Ul. Zieleniecka 11, 66-400 Gorzów Wlkp.**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposób wykonywania zadań:

- kontakt ze środkami ochrony roślin;
- praca w terenie;
- zmienne warunki atmosferyczne;
- prowadzenie samochodu służbowego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne pracy:

Biuro Oddziału WI znajduje się na I piętrze budynku. Pomieszczenia higieniczno - sanitarne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Praca w terenie wiąże się z wysiłkiem fizycznym. Prowadzenie samochodu służbowego.

## ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadzenie kontroli fitosanitarnej roślin, produktów roślinnych i przedmiotów w kierunku występowania organizmów podlegających obowiązkowi zwalczania w celu określenia ich zdrowotności.
- Prowadzenie obserwacji i rejestracji organizmów szkodliwych niekwatarnych w celu oceny szkodliwości oraz sygnalizacja terminów i metod zwalczania w celu ograniczenia strat gospodarczych.
- Wykonywanie kontroli u podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w celu nadzoru nad zdrowotnością produkcji oraz prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującym prawem.
- Kontrolowanie wykonania obowiązków nałożonych decyzjami administracyjnymi w zakresie zwalczania organizmów kwatarnych w celu zapewnienia skuteczności podjętych działań dotyczących ich zwalczania tj. ograniczenia rozprzestrzeniania się.
- Prowadzenie kontroli obrotu oraz przemieszczania roślin, produktów roślinnych i przedmiotów w celu sprawdzenia prawidłowego oznakowania w/w towarów oraz zdrowotności.
- Pobieranie prób roślin, produktów roślinnych i przedmiotów do badań laboratoryjnych w celu określenia

ich stanu fitosanitarnego. Dokonywanie oceny makroskopowej materiału roślinnego w pracowni laboratoryjnej jednostki organizacyjnej.

- Wprowadzanie danych do Zintegrowanego Systemu Informatycznego Ochrony Roślin i Nasiennictwa w celu zapewnienia kompletnej i aktualnej bazy danych.
- Przeprowadzenie kontroli fitosanitarnych towarów przeznaczonych na eksport do krajów trzecich, wystawianie świadectw fitosanitarnych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne
- znajomość ustawy o ochronie roślin oraz aktów wykonawczych do ustawy
- znajomość ustawy o środkach ochrony roślin
- znajomość ustawy o nasiennictwie oraz aktów wykonawczych do ustawy
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- prawo jazdy kat. B czynne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze ochrony roślin i nasiennictwa oraz w administracji publicznej
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność działania w stresie
- samodzielność
- umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność
- komunikatywność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia prawo jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.

ul. Zieleniecka 11, 66-400 Gorzów Wlkp.

oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta na stanowisko Inspektora w Oddziale WI w Lubsku”

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych tel. 95-723-90-08 ul. Zieleniecka 11, 66-400 Gorzów Wlkp.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Inne informacje:

- w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-maili, numer telefonu;
- dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą (wskazane oświadczenia znajdują się na stronach Wojewódzkiego Inspektoratu: zakładka ogłoszenia – praca);
- list motywacyjny powinien być odręcznie podpisany;
- osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego);
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

