

Nadodrzański Oddział Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim

66-600 Krosno Odrzańskie ul. Poprzeczna 1

Ogłoszenie nr 158972 / 11.12.2025

Specjalista

Sekcji Postępowań Sprawdzających Wydziału Ochrony Informacji

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Krosno Odrzańskie
ul. Poprzeczna 1

Ważne do

21 grudnia
2025 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

około 4311,00 zł
netto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie zwykłych, poszerzonych, kontrolnych oraz kolejnych postępowań sprawdzających w stosunku do funkcjonariuszy i pracowników oraz osób ubiegających się do służby lub pracy w Oddziale. Sporządzanie dokumentacji i dokonywanie sprawdzeń w ewidencjach i kartotekach niedostępnych powszechnie danych zawartych w ankiecie oraz innych informacji uzyskanych w toku postępowania sprawdzającego, w zakresie niezbędnym do ustalenia, czy osoba sprawdzana daje rękojmię zachowania tajemnicy. Ewidencjonowanie otrzymanej z zewnątrz korespondencji w stosownych urządzeniach ewidencyjnych sekcji w celu właściwej realizacji zadań wynikających z ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych.
- przyjmowanie, ewidencjonowanie i dokonywanie analiz oświadczeń majątkowych funkcjonariuszy i pracowników Oddziału zgodnie z decyzją Komendanta Głównego Straży Granicznej, a także publikowanie oświadczeń o stanie majątkowym osób pełniących funkcję organów Straży Granicznej na stronach internetowych w Biuletynie Informacji Publicznej w celu spełnienia wymogów wynikających z Decyzji Komendanta Głównego SG.
- prowadzenie szkoleń z zakresu postępowań sprawdzających oraz oświadczeń majątkowych w celu właściwego interpretowania przepisów, wypełniania druków, a także podnoszenia wiedzy,
- przeprowadzanie rozmów z osobami sprawdzanymi, z przełożonymi osób sprawdzanych, z osobami wskazanymi przez osobę sprawdzaną, przeprowadzenie wywiadów w miejscu zamieszkania osób sprawdzanych, sprawdzanie stanu i obrotów na rachunkach bankowych oraz zadłużenia osób sprawdzanych w celu uzyskania informacji mogących mieć znaczenie dla oceny dawania rękojmi zachowania tajemnicy;
- udzielanie pomocy merytorycznej funkcjonariuszom i pracownikom w zakresie wykonywanych przez nich czynności służbowych dotyczących ochrony informacji niejawnych, postępowań sprawdzających oraz oświadczeń majątkowych w celu uniknięcia błędów w wypełnieniu dokumentów wpływających do Sekcji Postępowań Sprawdzających;
- przekazywanie informacji do wnioskodawcy o zakończonych postępowaniach sprawdzających oraz uzyskanych

poświadczeniach bezpieczeństwa przez określone osoby uprawniających je do dostępu do informacji niejawnych o określonej klauzuli tajności w celu poinformowania o zakończeniu oraz wyniku postępowania sprawdzającego;

- realizowanie czynności związanych z wykonywaniem zabezpieczaniem, przechowywaniem zakończonych akt postępowania sprawdzających oraz przygotowanie powyższych do archiwizowania w celu przekazania ich do Archiwum Straży Granicznej;
- prowadzenie w imieniu Pełnomocnika Komendanta ds. Ochrony Informacji Niejawnych aktualnego wykazu stanowisk i osób dopuszczonych do służby lub pracy na stanowiskach, na których wymagany jest dostęp do informacji niejawnych o określonej klauzuli dostępu. Ponadto prowadzenie w tym zakresie stosownej ewidencji w celu realizacji § 15 Ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok administracji lub pracy biurowej.
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- „W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.”
- znajomość ustawy o Straży Granicznej,
- umiejętność obsługi komputera.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony informacji niejawnych
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, dyspozycyjność,
- stosowanie prawa w praktyce.

Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

1. Narzędzia pracy - komputer, telefon, drukarka, niszczarka.
2. Budynek nie jest przystosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

-praca jednozmianowa w godzinach od 7:30 do 15:30; rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów i oświadczeń, Kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego, - przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów, oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- „oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.”
- oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą zgłoszeń zewnętrznych i wewnętrznych (link)
<https://bip.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/s03/zgloszenie-naruszenia-prawa/22500,ZGLOSZENIA-ZEWNETRZNE-Informacja-dla-sygnalistow-zgodnie-z-art-48-ustawy-z-dnia-.html>,
<https://www.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/download/7/303024/ProceduraZgloszenWewnetrznych.pdf>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 21 grudnia 2025

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Nadodrzański Oddział Straży Granicznej**

Kancelaria Jawna
ul. Poprzeczna 1
66-600 Krosno Odrzańskie

lub złożyć osobiście we wskazanym terminie w kancelarii Nadodrzańskiego Oddziału SG z dopiskiem „oferta pracy”

- Dokumenty należy złożyć do: **21.12.2025**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla kandydatów do pracy w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej. Administratorem danych osobowych zbieranych w związku z niniejszą procedurą rekrutacyjną jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie. Administrator zabezpiecza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dane osobowe zbierane w związku z naborem do pracy w Straży Granicznej przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj.: w prawnie uzasadnionym celu oraz na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Dane osobowe w postaci umożliwiającej identyfikację określonej osoby są przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania, tj. realizacji procesu naboru do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne. Niewyrażenie zgody może uniemożliwić realizację procedury naboru do pracy. Wyrażona zgoda może zostać odwołana w każdym czasie. Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Ponadto każda osoba w dowolnym momencie ma również prawo do cofnięcia wyrażonej zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej można kontaktować się z inspektorem ochrony danych, który czuwa nad bezpieczeństwem danych osobowych przetwarzanych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej adres: e-mail: woi.noosg@strazgraniczna.pl Dane osobowe gromadzone w związku z niniejszą rekrutacją nie są przetwarzane w sposób automatyczny i nie są przekazywane innym podmiotom, jak również do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.