
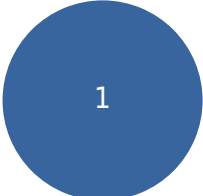
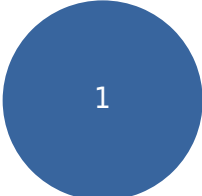



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Krośnie Odrzańskim

Ogłoszenie o naborze nr 8611 z dnia 18 lutego 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Powiatowy Inspektorat Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

Zespół ds. finansowo - księgowych i administracyjnych.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Krosno Odrzańskie

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Krośnie Odrzańskim
ul. F.Chopina 1
66-600 Krosno Odrzańskie**

WARUNKI PRACY

Praca od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do godz. 15.00.

Praca głównie w siedzibie urzędu.

ZAKRES ZADAŃ

- sporządzanie dokumentów, materiałów, raportów związanych z działalnością Powiatowego Inspektoratu Weterynarii,
- prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości zleconej przez Powiatowego Lekarza Weterynarii,
- organizowanie i zaopatrywanie Powiatowego Inspektoratu w materiały niezbędne potrzebne do funkcjonowania biura,
- prowadzenie gospodarki kasowej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii,
- obsługa korespondencji i poczty elektronicznej,
- koordynacja obiegu dokumentów,
- obsługa telefonu, faksu i urządzeń biurowych,
- przyjmowanie interesantów,
- przyjmowanie skarg i wniosków,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Umiejętność obsługi komputera (w tym pakietów Word, Exel)
- Prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- komunikatywność,
- rzetelność,
- samodzielność,
- odpowiedzialność.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia świadectw pracy , ukończonych kursów, szkoleń.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
Fryderyka Chopina 1
66-600 Krosno Odrzańskie

z dopiskiem: "Oferta pracy - referent"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o dalszym etapie rekrutacji.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani, w przypadku ich nie odebrania w ciągu miesiąca, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 68 3835173 wew. 23.