


Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.

Ogłoszenie o naborze nr 7714 z dnia 24 stycznia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: fitosanitarnych
Oddział Krosno Odrzańskie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Krosno Odrzańskie

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.
Oddział Krosno Odrzańskie
ul. Poznańska 9, 66-600 Krosno Odrz.**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.
Ul. Zieleniecka 11, 66-400 Gorzów Wlkp.**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposób wykonywania zadań:

- kontakt ze środkami ochrony roślin;
- praca w terenie;
- zmienne warunki atmosferyczne;
- prowadzenie samochodu służbowego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne pracy:

Biuro Oddziału WI znajduje się na II piętrze budynku. Pomieszczenia higieniczno - sanitarne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Praca w terenie wiąże się z wysiłkiem fizycznym. Prowadzenie samochodu służbowego.

ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadza kontrole fitosanitarne roślin, produktów roślinnych i przedmiotów w kierunku występowania organizmów podlegających obowiązkowi zwalczania w celu określenia ich zdrowotności.
- Prowadzi obserwacje i rejestracje organizmów szkodliwych niekwarantannowych w celu oceny szkodliwości oraz sygnalizuje terminy i metody zwalczania w celu ograniczenia strat gospodarczych.
- Wykonuje kontrole u podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w celu nadzoru nad zdrowotnością produkcji oraz prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującym prawem.
- Kontroluje wykonanie obowiązków nałożonych decyzjami administracyjnymi w zakresie zwalczania organizmów kwarantannowych w celu zapewnienia skuteczności podjętych działań dotyczących ich zwalczania tj. ograniczenia rozprzestrzeniania się.
- Prowadzi kontrole obrotu oraz przemieszczania roślin, produktów roślinnych i przedmiotów w celu sprawdzenia prawidłowego oznakowania w/w towarów oraz zdrowotności.
- Pobiera próby roślin, produktów roślinnych i przedmiotów do badań laboratoryjnych w celu określenia ich

stanu fitosanitarnego. Dokonuje oceny makroskopowej materiału roślinnego w pracowni laboratoryjnej jednostki organizacyjnej.

- Wprowadza dane do Zintegrowanego Systemu Informatycznego Ochrony Roślin i Nasiennictwa w celu zapewnienia kompletnej i aktualnej bazy danych.
- Przeprowadza kontrole fitosanitarne towarów przeznaczonych na eksport do krajów trzecich, wystawia świadectwa fitosanitarne.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie rolnicze, ogrodnicze i pokrewne
- znajomość ustawy o ochronie roślin oraz aktów wykonawczych do ustawy
- znajomość ustawy o środkach ochrony roślin
- znajomość ustawy o nasiennictwie oraz aktów wykonawczych do ustawy
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- prawo jazdy kat. B czynne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnicze i pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze ochrony roślin i nasiennictwa oraz w administracji publicznej
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność działania w stresie
- samodzielność
- umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność
- komunikatywność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia prawo jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.

ul. Zieleniecka 11, 66-400 Gorzów Wlkp.

oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta na stanowisko Inspektora”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Inne informacje:

- w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-maili, numer telefonu;
- dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą (wskazane oświadczenia znajdują się na stronach Wojewódzkiego Inspektoratu: zakładka ogłoszenia – praca);
- list motywacyjny powinien być odręcznie podpisany;
- osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego);
- oferty odrzucone zostaną komisyjne zniszczone.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.