

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krośnie Odrzańskim

66-600 Krosno Odrzańskie ul. Piastów 10B

Ogłoszenie nr 100069 / 03.06.2022

Inspektor

w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego

Umowa o pracę na czas zastępstwa



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Zadanie 1: Kontrola prawidłowości przebiegu procesu budowlanego,
- Zadanie 2: Kontrola utrzymania obiektów budowlanych,
- Zadanie 3: Kontrola obiektów pod względem ustalenia zgodności z warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę,
- Zadanie 4: Kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych,
- Zadanie 5 : Prowadzenie obowiązujących rejestrów i ewidencji pism przychodzących i wychodzących,
- Zadanie 6: Prowadzenie postępowań w zakresie dotyczących zawiadomień o zakończeniu budowy,
- Zadanie 7: Sporządzenia sprawozdań związanych z ruchem budowlanym oraz sprawozdań GUNB-1, GUNB-2.
- Zadanie 8: Archiwizacja dokumentów,
- Zadanie 9: Rozliczanie zakupionego paliwa do samochodu służbowego.
- Zadanie 10: Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
- Zadanie 11: Obsługiwanie interesantów.
- Zadanie 12: Wydawanie zaświadczeń.
- Zadanie 13: Rejestracja internetowa mandatów.
- Zadanie 14: Prowadzenie korespondencji.
- Zadanie 15: Sporządzanie sprawozdań zgodnie z ustawą o statystyce publicznej.
- Zadanie 16. Kontrole budowy pod względem ustalenia zgodności z warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość następujących ustaw: Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego.
- Umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce,
- Umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji,
- Umiejętność obsługi komputera,
- Umiejętność analitycznego myślenia,
- Komunikatywność i samodzielność,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe budownictwo i pokrewne
- Staż pracy co najmniej 2 lata Doświadczenie zawodowe w administracji budowlanej lub w nadzorze budowlanym
- uprawnienia budowlane,
- posiadanie prawa jazdy kategorii B,

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca przemieszczania się pomiędzy piętrami i pokojami, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- stres związany z obsługą interesantów
- obsługa urzędzeń biurowych,
- praca w terenie (na terenie powiatu krośnieńskiego) podczas wykonywania czynności kontrolnych,
- opracowywanie dokumentów, prace i czynności koncepcyjne i biurowe,
- występują bariery architektoniczne tj. ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
- budynek 4- kondygnacyjny - brak windy uniemożliwiający transport pionowy osobom niepełnosprawnym, wejście po schodach,
- siedziba znajduje się na drugim piętrze,

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze
- Wymagane dokumenty aplikacyjne tj. : list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą:

" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego z siedzibą w Krośnie Odrzańskim w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.U.U.E.L. 2016.119.1.), ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r poz. 1781)".

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja aplikacji pod względem spełnienia wymagań formalnych
- test wiedzy
- rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krośnie Odrzańskim
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu poświadczającego posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/ kandydatów,

Aplikuj do: 8 czerwca 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 100069**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego**
66-600 Krosno Odrzańskie
ul. Piastów 10B
II piętro pokój 217

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **68 383 02 50** , tel. **664 177 903**
lub mailowego na adres: **sekretariat@krosnoodrzanskie.pinb.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://pinbko.bip.gov.pl>**

- Dokumenty należy złożyć do: **08.06.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Państwa dane osobowe będzie przetwarzał Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego (administrator) w Krośnie Odrzańskim 66-600) tel. 68 383 02 50
- Kontakt do inspektora ochrony danych: W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi należy kontaktować się z inspektorem danych osobowych Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Krośnie Odrzańskim tel 68 383 02 51
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami Państwa danych- osoby wybranej do zatrudnienia będzie Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krośnie Odrzańskim
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)