

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Lubuski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: ewidencji budżetu zadaniowego
w Zespole Finansowo-Księgowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gorzów Wielkopolski

ADRES URZĘDU:

**Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wielkopolski**

WARUNKI PRACY

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych.
Zadania wykonywane w siedzibie urzędu.

- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Stanowisko pracy usytuowane jest na III piętrze.

Praca przy monitorze ekranowym, stanowisko pracy odpowiednio wyposażone i dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych.

Stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- ewidencja wydatków w układzie zadaniowym oraz sporządzanie analiz i informacji z wykonania budżetu zadaniowego
- ewidencja dochodów budżetowych i terminowe odprowadzanie ich na centralny rachunek budżetu państwa
- wykonywanie zadań kasjera
- wykonywanie czynności rachunkowych w zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- rozliczanie kosztów wynikających z podróży służbowych pracowników
- bieżące prowadzenie rejestru zaliczek, faktur oraz kontrolowanie ich rozliczenia, bieżące sporządzanie płatności bezgotówkowych
- sprawdzanie dokumentów finansowych pod względem formalnym i rachunkowym oraz księgowanie dokumentów na kontach analitycznych i syntetycznych zgodnie z zasadami rachunkowości
- naliczanie płac pracownikom, zasiłków chorobowych, macierzyńskich, opiekuńczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prowadzenie dokumentacji tych świadczeń

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: powyżej 6 miesięcy w administracji lub w pracy biurowej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- znajomość ustawy o finansach publicznych
- znajomość ustawy o rachunkowości
- znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
- znajomość ustawy o ubezpieczeniach społecznych
- znajomość kodeksu pracy
- znajomość przepisów regulujących rozliczanie delegacji służbowych
- znajomość przepisów regulujących działanie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- znajomość rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej
- znajomość obsługi komputera (MS Office, programy finansowo-księgowe)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- potwierdzenie aktualnego zatrudnienia, gdy kandydat pozostaje w zatrudnieniu

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Kuratorium Oświaty
ul. Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wielkopolski

z dopiskiem "oferta zatrudnienia w służbie cywilnej na stanowisku starszy specjalista"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowana wysokość wynagrodzenia: 2800 zł brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę (uzależniony od stażu pracy - od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego - zgodnie z ustawą o służbie cywilnej).

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą, wzór oświadczenia jest do pobrania na stronie: <http://goo.gl/xRS2ZG>

Oferty otrzymane po terminie (liczy się data stempla pocztowego) oraz niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Pierwszym etapem rekrutacji będzie analiza formalna nadesłanych ofert.

Informacje o osobach niezakwalifikowanych do następnego etapu rekrutacji oraz o osobach zakwalifikowanych do następnego etapu rekrutacji, a także informacje o terminie i formie następnego etapu naboru zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.