

| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|-----------|
| 22 stycznia 2018 | 3/4 | 1 | archiwalny | |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: bezpieczeństwa i higieny pracy
w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gorzów Wielkopolski

ADRES URZĘDU:

**Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.**

WARUNKI PRACY

- zagrożenie korupcją,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- bariery architektoniczne: ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich konieczna asysta innego pracownika,
- zainstalowana winda,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw dotyczących zapewnienia środków ochrony indywidualnej oraz dostarczenia odzieży i obuwia roboczego pracownikom Urzędu na stanowiskach robotniczych zgodnie z zajmowanym stanowiskiem pracy
- zapewnienie pracownikom Urzędu środków higieny osobistej zgodnie z zajmowanym stanowiskiem pracy oraz zapewnienie środków do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku
- prowadzenie kontroli w Urzędzie w zakresie przestrzegania przez pracowników przepisów dotyczących BHP
- organizacja stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
- prowadzenie szkoleń wstępnych nowozatrudnionych pracowników w zakresie BHP oraz spraw z zakresu szkoleń okresowych BHP dla pracowników Urzędu
- prowadzenie spraw dotyczących wypadków oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej
- bieżące aktualizowanie znaków ewakuacyjnych, tablic informacyjnych BHP
- prowadzenie pozostałych spraw dotyczących BHP w Urzędzie zgodnie z obowiązującymi przepisami

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo

- wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służb bhp
- znajomość przepisów z zakresu ustaw: Kodeksu Pracy, Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Kodeksu Cywilnego, Służby cywilnej, znajomość zasad służby cywilnej i etyki w służbie cywilnej
- inicjatywa, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność prowadzenia negocjacji oraz umiejętność pracy pod presją czasu
- znajomość obsługi pakietu biurowego Microsoft Office w zakresie obsługi edytora tekstów MS Word, arkusza kalkulacyjnego MS Excel
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze bhp

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służb bhp
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą, wzór oświadczenia jest do pobrania na stronie http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html

- list motywacyjny powinien być odręcznie podpisany,
- osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie,
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 95 7115 263

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.