

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: wdrażania i utrzymania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gorzów Wielkopolski

ADRES URZĘDU:

**Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.**

WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,
- miejsce pracy zlokalizowane na II piętrze - zainstalowana winda,
- wyjazdy służbowe poza siedzibę pracodawcy - do dysponentów PRM,
- możliwa konieczność pokonywania barier architektonicznych (schody, progi, podwyższenia).

ZAKRES ZADAŃ

- planowanie oraz organizowanie działań związanych z wdrażaniem Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) zgodnie z zaleceniami i wytycznymi Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- utrzymanie w pełnej sprawności technicznej i użytkowej sprzętu łączności pracującego na potrzeby SWD PRM,
- współpraca z administratorem centralnym oraz podmiotami - użytkownikami SWD PRM z terenu województwa,
- współdziałanie w planowaniu działań związanych z umiejscowieniem na terenie województwa elementów systemu łączności radiowej na potrzeby systemu PRM,
- bieżące monitorowanie oraz udział w dokonywaniu analiz i raportów dotyczących funkcjonowania SWD PRM,
- bieżące wsparcie teleinformatyczne i teletechniczne dyspozytorów medycznych i użytkowników SWD PRM,
- zarządzanie, konfigurowanie oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej systemów SWD PRM, udział w prowadzeniu szkoleń dla użytkowników SWD PRM,
- podejmowanie działań naprawczych i serwisowych w odniesieniu do sprzętu teleinformatycznego będącego w użytkowaniu przez dyspozytorów medycznych oraz systemu SWD PRM.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowiskach związanych z informatyką lub łącznością,
- wiedza z zakresu elektroniki, informatyki i łączności, z zakresu funkcjonowania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne,
- znajomość zasad etyki korpusu służby cywilnej, znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość obsługi pakietu biurowego Microsoft Office w zakresie: MS Word, MS Exel, MS Power Point, obsługi poczty elektronicznej,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą;
- wzór oświadczenia jest do pobrania na stronie http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html
- list motywacyjny powinien być własnoręcznie podpisany,
- osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego);
- oferty odrzucone będą komisyjnie zniszczone;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 95 7115 263.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.