

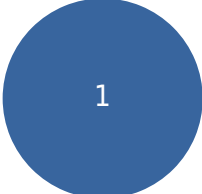




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: obsługi monitoringu i telefonu alarmowego 112 i 997
w Wydziale Sztab Policji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gorzów Wielkopolski

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wlkp.
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 122
66-400 Gorzów Wlkp.**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa w systemie 3-zmianowym także w porze nocnej;
- praca w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na parterze budynku;
- obiekt wyposażony jest w podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz windę;
- praca przy monitorach ekranowych;
- praca przy sztucznym oświetleniu;
- na stanowisku nie występują czynniki uciążliwe ani szkodliwe dla zdrowia.

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych w ramach europejskiego numeru alarmowego 112 oraz policyjnego 997 oraz dokumentowanie zapisu zgłoszenia w komputerowej aplikacji SWD,
- przekazywanie zgłoszeń do służb dyspozytorów 997, odpowiednich służb ratowniczych lub technicznych zgodnie z charakterem zgłoszenia,
- informowanie dyżurnego KMP w Gorzowie Wlkp. o zaobserwowanych zdarzeniach i nieprawidłowościach,
- prowadzenie obserwacji rejonów zagrożonych znajdujących się w zasięgu kamer monitoringu wizyjnego miasta Gorzowa Wlkp.,
- dokonywanie oceny zaobserwowanych sytuacji i informowanie o nich dyżurnego KMP w Gorzowie Wlkp., bądź dyspozytorów pogotowia 997,
- wypełnianie protokołów pracy operatora monitoringu, uzupełnianie tabel wyników, dokonywanie wpisów w rejestrach odtwarzanego materiału oraz wykonywanie nagrań na stanowisku archiwizacji,
- dokonywanie rejestracji legitymowań, kontroli pojazdów, dokumentów i rzeczy poprzez sprawdzanie danych w bazie KSIP dla policjantów pełniących służbę zewnętrzną,
- realizowanie zadań zawartych w protokole odpraw i rozliczeń służby monitoringu,
- zgłaszanie usterek administratorowi systemu monitoringu wizyjnego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- podstawowa znajomość obsługi komputera: system operacyjny Windows, programy: MS office (Word, Exel)
- znajomość topografii Gorzowa Wlkp.
- umiejętność zrozumiałego i jasnego przekazywania informacji dyżurnemu KMP i służbom współpracującym
- uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "poufne",
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość kodeksu wykroczeń,
- znajomość podstawowych przestępstw z zakresu kodeksu karnego dot. przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu czy mieniu,
- nieposzlakowana opinia, niekaralność.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie świadectw pracy,
- kopie zaświadczeń PUP o okresach pobierania zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium z tytułu stażu,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "poufne" (osoby, które legitymują się takim poświadczeniem),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wlkp.
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 122
66-400 Gorzów Wlkp.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%. Umowa w celu zastępstwa do 25 stycznia 2018 roku.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych lub przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Załączniki do

ofert po zakończeniu postępowania zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani - zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Brak odpowiedzi równoznaczny jest z niezakwalifikowaniem kandydatki/kandydata. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne. Wynagrodzenie zasadnicze brutto miesięczne wynosi 1549,01 zł plus dodatek za wysługę lat od 5-20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od posiadanego stażu pracy (minimum 5 lat) plus dodatek za pracę w porze nocnej.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.