


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gorzowie Wielkopolskim

Ogłoszenie o naborze nr 2480 z dnia 12 sierpnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: rekrutacji do NSR
Wydział Rekrutacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gorzów Wielkopolski

ADRES URZĘDU:

**ul. Wyspiańskiego 10
66-400 Gorzów Wielkopolski**

WARUNKI PRACY

wyjazdy związane z promocją służby wojskowej oraz kwalifikacją wojskową

ZAKRES ZADAŃ

- realizacja powołania żołnierzy NSR na ćwiczenia wojskowe oraz do służby okresowej w celu zapewnienia przeszkolenia wojskowego tych żołnierzy
- uczestnictwo w prowadzeniu naboru do NSR w celu zapewnienia formalnych procedur postępowania rekrutacyjnego i powołania do służby
- uczestnictwo w opracowywaniu statystyk i zestawień z wyników kwalifikacji wojskowej w celu wykonania sprawozdawczości z tego zakresu
- uczestnictwo w promocji służby wojskowej oraz kwalifikacji wojskowej
- prowadzenie elektronicznej ewidencji wojskowej dotyczącej żołnierzy NSR, przebiegu tej służby w celu zapewnienia prowadzenia ewidencji wojskowej
- uczestnictwo w przygotowaniu dokumentacji do prowadzenia kwalifikacji wojskowej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1,5 roku w administracji lub do 1 roku doświadczenia w obszarze dotyczącym żołnierzy NSR oraz kwalifikacji wojskowej
- znajomość przepisów i problematyki związanej z ewidencją wojskową oraz przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- prawo jazdy kat. B
- umiejętność pracy w zespole
- zaawansowany poziom posługiwania się komputerem oraz oprogramowaniem pakietu biurowego i baz danych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Wyspiańskiego 10
66-400 Gorzów Wielkopolski

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 676 702

Przewidywany termin zatrudnienia 05 września 2016 r.

Aplikacje nie zawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Etapy naboru:

1 etap - selekcja ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych (preselekcja);

2 etap - sprawdzian wymaganej wiedzy (znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, ustawy o służbie cywilnej, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, zakresu działania Wojskowej Komendy Uzupełnień) oraz weryfikacja poziomu umiejętności posługiwania się pakietem MS Office;

3 etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną poinformowane o terminie testu telefonicznie.

Dokumentów nie odsyłamy można je odebrać osobiście w terminie 3-ch miesięcy od zakończenia naboru.
Dokumenty nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.