

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wielkopolskim

66-400 Gorzów Wielkopolski Ul. Kosynierów Gdyńskich 75

Ogłoszenie nr 99821 / 31.05.2022

Specjalista

Do spraw: ds. inspekcji i kontroli w Wydziale Inspekcji Terenowej

[#administracja publiczna](#) [#budownictwo](#) [#działalność inspekcyjna](#)

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Gorzów Wlkp. i teren województwa lubuskiego

15 czerwca 2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi kontrole budów i obiektów budowlanych będących w trakcie realizacji oraz obiektów budowlanych przed ich przekazaniem do użytkowania w celu stwierdzenia zgodności wykonania robót/obiektu budowlanego z decyzją,
- prowadzi kontrole w zakresie utrzymania obiektów budowlanych oraz w zakresie usunięcia nieprawidłowości stanu technicznego i użytkowania zgodnie z przeznaczeniem
- ustala i dokumentuje stan faktyczny kontrolowanych budów i obiektów budowlanych w celu dokonania oceny ich zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- prowadzi postępowania administracyjne wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przygotowuje projekty decyzji i postanowień w celu nakazania usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości bądź udzielenia pozwolenia na użytkowanie,
- prowadzi ewidencje i wykazy związane z funkcjonowaniem Wydziału Inspekcji Terenowej,
- weryfikuje dokumenty załączone do zawiadomień o rozpoczęciu budowy w celu sprawdzenia prawidłowego rozpoczęcia procesu inwestycyjnego,
- weryfikuje dokumenty załączone do zawiadomień o zakończeniu budowy w celu sprawdzenia zgodności wykonania obiektu z decyzją o pozwoleniu na budowę i projektem budowlanym,
- prowadzi kontrole w wyniku wniesionych wniosków i skarg powszechnych w celu wyjaśnienia zasadności zarzutów merytorycznych naruszenia przepisów ustaw wchodzących w zakres merytoryczny Inspektoratu.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w obszarze budownictwa
- znajomość następujących ustaw: Prawo budowlane, Prawo wodne, Kodeks postępowania administracyjnego, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- czynne prawo jazdy kategorii B,
- umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji,
- umiejętność fachowej oceny rozwiązań technicznych
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność współdziałania w ramach zespołu zadaniowego,
- komunikatywność,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe
- uprawnienia budowlane,
- doświadczenie w administracji architektoniczno-budowlanej lub w nadzorze budowlanym.

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca przemieszczania się pomiędzy piętrami i pokojami, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- stres związany z obsługą interesantów,
- obsługa urzędzeń biurowych,
- zagrożenie korupcją,
- praca w terenie (na terenie województwa lubuskiego) podczas wykonywania czynności kontrolnych,
- opracowywanie dokumentów, prace i czynności koncepcyjne i biurowe,
- występują bariery architektoniczne tj. ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
- budynek 3-kondygnacyjny – brak windy uniemożliwiający transport pionowy osobom niepełnosprawnym, wejście po schodach,
- prowadzenie pojazdu służbowego podczas podróży służbowych.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- dokumentem potwierdzającym doświadczenie zawodowe jest świadectwo pracy (zaświadczenie o zatrudnieniu) lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i dodatkowe kwalifikacje,
- w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji,
- oferty można składać w godzinach pracy Inspektoratu (od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30-15:30).

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja aplikacji pod względem spełnienia wymagań formalnych
- rozmowa kwalifikacyjna lub test wiedzy i umiejętności praktycznych.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-07-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu

pracy

- kopia dokumentu poświadczającego posiadanie prawa jazdy kat. B,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w administracji architektoniczno-budowlanej lub w nadzorze budowlanym.

Aplikuj do: 15 czerwca 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 99821**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego**
ul. Kosynierów Gdyńskich 75
66-400 Gorzów Wlkp.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **957115463 (sekretariat) lub 609048805 (p. Rafał Szymański - starszy specjalista ds. kadr).**

lub mailowego na adres: **sekretariat@gorzow.winb.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **15.06.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osób ubiegających się o pracę w Lubuskim Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego (art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - zwanego dalej RODO. Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze na przedmiotowe stanowisko.

1. Państwa dane osobowe będzie przetwarzał Lubuski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego (administrator) [kontakt: Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp. (66-400), ul. Kosynierów Gdyńskich 75, tel.: 95 7115463]
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi należy kontaktować się z inspektorem danych osobowych Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp. wysyłając e-mail na adres: iod@gorzow.winb.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c, art. 9 ust. 2 lit b i art. 10 RODO, Kodeksu Pracy oraz ustawy o służbie cywilnej, a także innych przepisów w celu przeprowadzenia rekrutacji i selekcji kandydatów oraz dokonania wyboru kandydata do zatrudnienia.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych – osoby wybranej do zatrudnienia – będzie medycyna pracy w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej w Gorzowie Wlkp. przy ul. Sienkiewicza.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich. Oferty kandydatów uczestniczących w naborze są niszczone komisyjnie po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru lub w przypadku nie wybrania kandydata (nierozstrzygnięcia konkursu) niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. W przypadku oferty kandydata zatrudnionego w wyniku naboru niszczone są jedynie dokumenty niepodlegające włączeniu do jego akt osobowych.
6. Posiadają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)