

Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Wyszyńskiego 122

Ogłoszenie nr 82331 / 03.08.2021

Specjalista

Do spraw: obsługi finansowej KMP w Zespole Administracyjno-Gospodarczym Wydziału Wspomagającego

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	Gorzów Wielkopolski ul. Wyszyńskiego 122	13 sierpnia 2021 r.	3137,96 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Gospodarka finansowa Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim polegająca na przyjmowaniu faktur rachunków za wykonane usługi z tytułu ekspertyz, analiz, badań osób zatrzymanych, holowania i parkowania pojazdów, rachunków biegłych oraz kosztów stawiennictwa świadków, w celu sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym celem przekazania do Wydziału Finansów KWP w Gorzowie Wlkp.
- Przyjmowanie i naliczanie świadczeń socjalno-bytowych oraz świadczeń finansowych należnych funkcjonariuszom z tytułu pełnienia służby.
- Sporządzanie wykazów środków higieny osobistej dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych.
- Sporządzanie wykazów funkcjonariuszy i pracowników cywilnych uprawnionych do pobierania równoważnika pieniężnego za pranie odzieży ochronnej.
- Prowadzenie ewidencji wyposażenia mundurowego będącego w użytkowaniu na stanie Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim, w celu zapewnienia prawidłowej opieki nad powierzonym mieniem.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok i 6 miesięcy w pracy biurowej
- Uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "Poufne";
- Samodzielność, umiejętność: pracy zespołowej, organizacji pracy, rozwiązywania problemów;
- Skrupulatność, terminowość i dyskrecja.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- Znajomość oprogramowania biurowego.

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- praca biurowa, 8 godzin na dobę;
- praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin na dobę;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- praca w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na parterze budynku;
- obiekt wyposażony w podjazd dla osób z niepełnosprawnością ruchową oraz windę;
- na stanowisku nie występują czynniki uciążliwe dla zdrowia.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Umowa na 12 miesięcy, następnie na czas nieokreślony. Wynagrodzenie brutto 3137,96zł miesięcznie plus dodatek za wysługę lat od 5-20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od posiadanego stażu pracy.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Weryfikacja ofert pod kątem kompletności oraz spełniania wymogów niezbędnych i dodatkowych.

Zaproszenie kandydatek/kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych.

Możliwe przeprowadzenie tesu wiedzy.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych

Aplikuj do: 13 sierpnia 2021

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 82331**" na adres: **Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim**
66-400 Gorzów Wlkp.
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 122

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 79 12634**

- Dokumenty należy złożyć do: **13.08.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna i wzory wymaganych oświadczeń dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim.