

Ogłoszenie o naborze nr 57884 z dnia 26 listopada 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 grudnia 2019	0,90	1	archiwalny	

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: Asystent Regionalny ds. realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn.
'Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie
oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych"
Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gorzów Wielkopolski

ADRES URZĘDU:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie wielkopolskim, ul.Jagiellończyka 13 ; 66-400 Gorzów Wlkp.

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne. Permanentna obsługa klienta zewnętrznego. Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz. Obiekt dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w budynku jest winda. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

ZAKRES ZADAŃ

- Zbieranie danych z inwentaryzacji przyrodniczych siedlisk i gatunków przeprowadzonych na terenie województwa lubuskiego w okresie od 2004 do 2016 roku włącznie, będących w posiadaniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp., ich analiza, weryfikacja oraz przekazywanie na potrzeby budowy Banku Danych o zasobach Przyrodniczych;
- Współpraca z beneficjentem głównym - Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w tworzeniu systemu Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych;
- Przygotowywanie niezbędnych danych i informacji na potrzeby sporządzania dokumentacji przetargowej, sprawozdawczości oraz bieżącej aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu;
- Identyfikacja i informowanie właścicieli gruntów, na terenie których będą prowadzone inwentaryzacje o planowanym zamiarze ich wykonania, celu i dostępie do wyników badań uzyskanych w ramach projektu;
- Wspieranie Koordynatora Regionalnego w zakresie nadzoru nad realizacją umów zawieranych w ramach projektu pod względem merytorycznym oraz terminu i zgodności wykonywanych prac z opisem przedmiotu zamówienia. Dotyczy to w szczególności umów w sprawie inwentaryzacji enklaw oraz uzupełniania stanu wiedzy o przedmiotach ochrony obszarów natura 2000;
- Uczestniczenie w organizowanych spotkaniach z GDOŚ w związku z realizacją projektu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ochrona środowiska i pokrewne, administracji

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w administracji publicznej
- znajomość GIS (System Informacji Geograficznej), umiejętność ich obsługi oraz zarządzania bazą danych GIS;
- znajomość prawa polskiego związanego z ochroną środowiska;
- znajomość dyrektyw unijnych związanych z Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000;
- znajomość wytycznych krajowych w zakresie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w ramach POIS;
- podstawowa znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ogólna znajomość ustawy o finansach publicznych;
- umiejętność pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w wykonywaniu zadań związanych z ochroną przyrody.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 grudnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 13; 66-400 Gorzów Wlkp.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.gorzowwlpk@rdos.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Dane są przetwarzane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w

Gorzowie Wlkp.. Po przeprowadzonym naborze oferty które nie zostały zakwalifikowane w poszczególnych etapach naboru są komisyjnie niszczone.

- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.