

Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wielkopolskim

Ogłoszenie o naborze nr 5440 z dnia 15 listopada 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Wydziale Komunikacji Społecznej KWP w Gorzowie Wlkp.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gorzów Wielkopolski

**Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp.
ul. Kwiatowa 10
66-400 Gorzów Wlkp**

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp.
ul. Kwiatowa 10**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa w podstawowym systemie czasu pracy od godz. 7:30 do 15:30,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- przemieszczanie się wewnątrz budynku.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

- praca w pomieszczeniu biurowym na trzecim piętrze budynku czterokondygnacyjnego,
- stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia służące do realizacji zadań biurowych (komputer, drukarka, telefon, itp.),
- budynek wyposażony w windę,
- oświetlenie naturalne i sztuczne.

ZAKRES ZADAŃ

- współuczestniczenie w organizowaniu uroczystości i przedsięwzięć Kierownictwa KWP w Gorzowie Wlkp. poprzez opracowywanie i przygotowywanie pism i projektów zgodnych z ceremoniałem policyjnym i protokołem dyplomatycznym;
- przygotowywanie pism okolicznościowych (życzenia, gratulacje, pochwały, podziękowania, zaproszenia) w imieniu Kierownictwa KWP;
- obsługa skrzynek poczty elektronicznej KWP (kwpgorzow@go.policja.gov.pl; kwp_gorzow@lubuska.policja.gov.pl);
- prowadzenie korespondencji dotyczącej narad służbowych kadry kierowniczej lubuskiej Policji oraz przygotowywanie programu narad i sprawozdań z ich przebiegu;
- przygotowywanie przemówień i wystąpień okolicznościowych Kierownictwa KWP;
- prowadzenie spraw o charakterze ogólnie - organizacyjnym zleconych przez Kierownictwo KWP, w tym:

opiniowanie wniosków o asystę honorową i przyznanie patronatów honorowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- dobra organizacja pracy, koordynowanie i prognozowanie,
- komunikatywność
- analityczne myślenie,
- odpowiedzialność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne lub humanistyczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie pisania przemówień
- znajomość języka angielskiego i niemieckiego na poziomie komunikatywnym,
- sumienność, spostrzegawczość, dokładność, rzetelność, innowacyjność.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie świadectw pracy
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Kwiatowa 10
66-400 Gorzów Wlkp.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2.883,84 złotych brutto + dodatek za wieloletnią pracę (uzależniony od stażu pracy - od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert pracy.

Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, z brakiem wskazania konkretnego wydziału i stanowiska, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis! W ofercie należy podać numer ogłoszenia.

Za datę nadesłania oferty uznaje się datę nadania. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata. Oferty odrzucone mogą zostać odebrane do dnia 25.02.2017 r., a oferty nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.