

Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wielkopolskim

Ogłoszenie o naborze nr 27330 z dnia 20 maja 2018 r.

OFERTY DO

WYMIAR ETATU

STANOWISKA

STATUS

DODATKOWE

25
maja
2018

1

1

archiwalny



Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Sztapie Policji, Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gorzów Wielkopolski

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp.
ul. Kwiatowa 10
66-400 Gorzów Wlkp.**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa w godzinach 07:30 - 15:30
- większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej;
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- przemieszczanie się wewnątrz budynku.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko usytuowane na pierwszym piętrze w budynku czterokondygnacyjnym;
- stanowisko wyposażone w urządzenia niezbędne do realizacji zadań tj. komputer, drukarka, skaner itp.;
- w budynku znajduje się winda oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych;
- oświetlenie naturalne i sztuczne.

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie przy udziale właściwych komórek organizacyjnych KWP w Gorzowie Wlkp., planów działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- organizacja i nadzór całokształtu przygotowań i zamierzeń obronnych w jednostkach Policji woj. lubuskiego, w tym także zadań kadrowo-mobilizacyjnych tj. opracowywanie etatów jednostek zmilitaryzowanych Policji, opracowywanie dokumentacji związanej z zabezpieczeniem kadrowym jednostek zmilitaryzowanych, sporządzanie zestawień zbiorczych o skompletowaniu etatów wojennych;
- współuczestnictwo w opracowywaniu i aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania województwa w zakresie ustalonym przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- organizowanie i realizowanie na terenie województwa lubuskiego zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS) w zakresie zabezpieczenia logistyczno-prewencyjnego przedstawicieli państw obcych;
- wypracowywanie i wdrażanie zasad współdziałania jednostek Policji woj. lubuskiego z innymi instytucjami szczebla wojewódzkiego, właściwymi w sprawach zarządzania kryzysowego i obronności państwa;
- koordynacja prac jednostek Policji woj. lubuskiego, w zakresie prowadzonych konwojów i transportów;

- przygotowywanie projektów aktów prawnych Komendanta Wojewódzkiego Policji dotyczących realizacji zadań obronnych oraz na wypadek zaistnienia sytuacji kryzysowych;
- koordynacja i nadzór problematyki przewozu materiałów wybuchowych i niebezpiecznych przez teren woj. lubuskiego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe wojskowe lub wyższe z zakresu bezpieczeństwa narodowego albo zarządzania kryzysowego
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie spraw obronnych lub zarządzania kryzysowego w jednostkach administracji publicznej lub jednostkach wojskowych
- umiejętność pracy w zespole,
- obsługa komputera,
- organizacja pracy własnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia sztabowego w jednostkach mobilizacyjno-obronnych
- studia podyplomowe z zakresu bezpieczeństwa narodowego lub zarządzania kryzysowego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie świadectw pracy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Kwiatowa 10
66-400 Gorzów Wlkp.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2.623,38 zł brutto miesięcznie oraz dodatek za wieloletnią pracę (uzależniony od stażu pracy - od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, z brakiem wskazania konkretnego wydziału i stanowiska, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis. W ofercie należy podać nr ogłoszenia.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Za datę nadesłania oferty uznaje się datę nadania. Kandydaci zakwalifikowani do procedury naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata. Oferty odrzucone mogą być odebrane do dnia 25.08.2018 r., a oferty nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.