
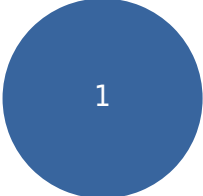
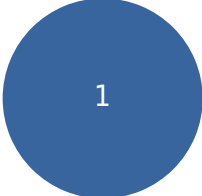




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: ds. mobilizacyjno-obronnych
w Sztapie Policji KWP w Gorzowie Wlkp.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gorzów Wielkopolski

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp.
ul. Kwiatowa 10
66-400 Gorzów Wlkp.**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa w podstawowym systemie czasu pracy,
- praca w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na drugim piętrze w budynku czterokondygnacyjnym (obecność windy),
- konieczność przemieszczania się po obiekcie,
- obiekt wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia służące realizacji zadań (komputer, drukarka, telefon).

ZAKRES ZADAŃ

- Współdziałal w opracowywaniu planu działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp. w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- Współdziałal w organizowaniu i nadzorowaniu całokształtu przygotowań i zamierzeń obronnych w jednostkach Policji woj. lubuskiego, (z wyłączeniem zadań kadrowo mobilizacyjnych).
- Realizacja zadań związanych z wprowadzaniem wyższych stanów gotowości do działań w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp.
- Współdziałal w opracowywaniu dokumentacji dotyczącej przygotowań obronnych w KWP w Gorzowie Wlkp., zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- Współdziałal w organizowaniu i realizacji na terenie województwa lubuskiego zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS) w zakresie zabezpieczenia logistyczno-prewencyjnego przedstawicieli państw obcych.
- Koordynacja i nadzór nad problematyką przewozu materiałów wybuchowych i niebezpiecznych przez teren województwa lubuskiego.
- Współdziałal w treningach sztabowo - obronnych organizowanych przez Wojewódzki Sztap Wojskowy i Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW.
- Współuczestniczenie w opracowywaniu i aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania województwa lubuskiego, w zakresie ustalonym przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia w pracy w administracji.
- umiejętność pracy w zespole;
- obsługa komputera;
- organizacja własnej pracy.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok z zakresu zarządzania kryzysowego lub spraw obronnych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie świadectw pracy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Kwiatowa 10
66-400 Gorzów Wlkp.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2.248,61 złotych brutto + dodatek za wieloletnią pracę (uzależniony od stażu pracy - od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert pracy.

Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, z brakiem wskazania konkretnego wydziału i stanowiska, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis! W ofercie należy podać numer ogłoszenia.

Za datę nadesłania oferty uznaje się datę nadania. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata. Oferty odrzucone mogą zostać odebrane do dnia 22.10.2016 r., a oferty nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.