


Ogłoszenie o naborze nr 13760 z dnia 01 sierpnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Lubuski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Wydziale organizacyjno-kadrowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gorzów Wielkopolski

ADRES URZĘDU:

**ul. Wyszyńskiego 64
66-400 Gorzów Wlkp.**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa w godzinach 7.30-15.30
- narzędzia pracy - komputer stacjonarny i sprzęt biurowy
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym
- praca w środowisku alergizującym (kurz)
- budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych z narządami ruchu (brak wind, podjazdów, wąskie korytarze, niedostosowane toalety)

ZAKRES ZADAŃ

- Realizacja zadań w zakresie obsługi punktu przetwarzania informacji niejawnych - prowadzenie punktu przetwarzania informacji niejawnych, w tym: nadzorowanie obiegu dokumentów niejawnych, udostępnianie lub wydawanie dokumentów osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa, prowadzenie rejestrów dokumentów, książek doręczeń i ewidencji pieczęci i stempli.
- Realizacja zadań w zakresie spraw archiwizacji - prowadzenie archiwum komendy wojewódzkiej, w tym: archiwizacja, udostępnianie, brakowanie, nadzór nad przestrzeganiem zapisów instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej oraz wykazu rzeczowego akt przez komórki organizacyjne i pracowników komendy wojewódzkiej i jednostek podległych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na podobnym stanowisku w administracji
- znajomość ustaw i przepisów niezbędnych do wykonywania pracy na danym stanowisku
- bardzo dobra obsługa komputera (środowisko Windows, Internet)
- umiejętność redagowania pism, sporządzania analiz i sprawozdań
- nieposzlakowana opinia
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: na stanowisku pracownika kancelarii tajnej i/lub archiwisty
- podstawowa znajomość ustaw o Państwowej Straży Pożarnej i służbie cywilnej
- przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych
- poświadczenia bezpieczeństwa
- kurs archiwalny
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność dobrej organizacji pracy

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 64
66-400 Gorzów Wlkp.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w sekretariacie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rekrutacja-specjalista”, imię i nazwisko

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu.
Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego), niekompletne i niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru - rozmowy kwalifikacyjnej, będą poinformowani telefonicznie o terminie jej przeprowadzenia.
Wszelkie zapytania dotyczące naboru można kierować do sekcji ds. kadr KW PSP:
- st. kpt. mgr Magdalena Żyk - kierownik sekcji , tel. 95 733 83 11
- asp. mgr Dominika Mazurkiewicz - starszy inspektor, tel. 95 733 83 13

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.