
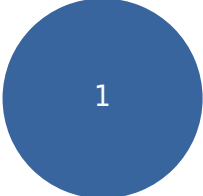
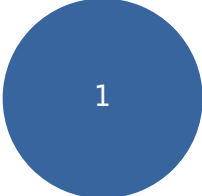



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## samodzielny referent

do spraw: do spraw działań przed egzekucyjnych i działań wierzycielskich w Pierwszym Referacie Spraw Wierzycielskich

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Gorzów Wielkopolski**

**Urząd Skarbowy w Gorzowie Wlkp.  
ul. Jagiellończyka 10  
66-400 Gorzów Wlkp.**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej  
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2  
65-454 Zielona Góra**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- wykonywanie czynności typowej pracy biurowej za pomocą komputerów oraz urządzeń biurowych, miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy;
- zagrożenie korupcją,
- bariery architektoniczne - brak wind i podjazdów

## ZAKRES ZADAŃ

- Wystawia i doręcza upomnienia w celu dobrowolnego wykonania zobowiązań podatkowych
- Wystawia i kieruje do egzekucji tytuły wykonawcze i wnioski egzekucyjne w celu przymusowego wykonania zobowiązań podatkowych
- Wykonuje zadania wierzyciela w ramach postępowania egzekucyjnego oraz przed ponownym wszczęciem egzekucji poprzez podejmowanie czynności mających na celu skuteczne poszukiwanie majątku zobowiązanego,
- Podejmuje wobec dłużników działania informacyjne i dyscyplinujące w celu dobrowolnego wykonania zobowiązań podatkowych oraz analizuje sprawy po umorzeniu postępowania egzekucyjnego ze względu na bezskuteczność egzekucji w celu zasadności i celowości ponownego prowadzenia egzekucji z ujawnionego majątku
- Inicjuje i uczestniczy w postępowaniu wieczystoksięgowym. Analizuje zaległości podatkowe w zakresie zasadności skierowania wniosków o wpis hipoteki, celem zabezpieczenia zaległości podatkowych nieobjętych wpisem. Sporządza wnioski o wpis hipoteki
- Sporządza zawiadomienia o zmianie wysokości należności pieniężnej objętej tytułem wykonawczym, a także o okresie, za który nie nalicza się odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej w wyniku zdarzeń powstałych po dniu wystawienia tytułu wykonawczego oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na zaległość podatkową objętą tytułem wykonawczym w celu wykonania zobowiązań podatkowych
- Sporządza wnioski w celu wpisu w rejestrze dłużników niewypłacalnych w Krajowym Rejestrze Sądowym

- Obsługuje wnioski o udzielenie informacji oraz powiadomień odnoszących się do należności pieniężnych otrzymanych przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na podstawie ustawy o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych w celu przekazania właściwych informacji do odpowiednich organów.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy
- powyżej 0,5 roku doświadczenie zawodowego w administracji lub pracy biurowej,
- znajomość przepisów ordynacji podatkowej, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o hipotekach i księgach wieczystych, ustawy prawo upadłościowe i naprawcze oraz przepisów prawa podatkowego,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa i stosowania prawa w praktyce
- umiejętność pracy w zespole oraz dobrej organizacji pracy,
- umiejętność obsługi komputera,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Administracji Skarbowej  
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2  
65-454 Zielona Góra

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

„W ofercie należy podać dane kontaktowe, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Kandydaci zakwalifikowani, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie testu e-mailem

lub telefonicznie. Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny i czytelny podpis (wzory oświadczeń, które kandydaci mogą wykorzystać zamieszczone są na stronie BIP Izby [www.lubuskie.kas.gov.pl](http://www.lubuskie.kas.gov.pl) w zakładce „Ogłoszenia o pracy”). List motywacyjny powinien być czytelnie i własnoręcznie podpisany. Oferty dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym podczas naboru, oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone. Testy rekrutacyjne oraz rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w Urzędzie Skarbowym w Gorzowie Wlkp. Kandydat wybrany na dane stanowisko pracy, przed podjęciem zatrudnienia w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze będzie obowiązany do złożenia oświadczenia wynikającego z art. 144 ustawy z dnia 16 listopada 2016r. o Krajowej Administracji Skarbowej ( dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972r.). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 660 557 204."