

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 kwietnia 2017	1/1	1	archiwalny	 

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

księgowy

do spraw: ds. księgowych i kadrowych
dział księgowy Powiatowego Inspektorat Weterynarii

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gorzów Wielkopolski

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gorzowie
Wielkopolskim, ul. Żwirowa 9, 66-400 Gorzów Wlkp.**

WARUNKI PRACY

- stres wiązany z wykonywaniem czynności pod presją czasu
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- bariery architektoniczne: ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich
- konieczna asysta innego pracownika
- brak podjazdu dla niepełnosprawnych, brak windy
- miejsce pracy zkalizowane na pierwszym piętrze budynku

ZAKRES ZADAŃ

- a) prowadzenie rachunkowości zakładu
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- c) dokonywanie wstępnych kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
- d) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- e) opracowanie projektu planu finansowego
- g) prowadzenie rozrachunków z odbiorcami i dostawcami
- h) ewidencja i prowadzenie spraw majątku trwałego zakładu
- i) prowadzenie spraw płacowych pracowników zakładu
- j) sprawozdawczość budżetowa, obsługa finansowo - księgową
- k) prowadzenie całości dokumentacji wraz z rozliczeniem z Urzędem Skarbowym
- l) sporządzanie deklaracji do ZUS, obsługa programu "Płatnik"
- m) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika
- m) prowadzenie spraw kadrowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne średnie lub wyższe
- staż pracy: 1 rok staż pracy na stanowisku księgowego - minimum 1 rok

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów regulujących sprawy kadrowe
- znajomość prawa pracy

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gorzowie Wlkp., ul. Żwirowa 9, 66-400 Gorzów Wlkp.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- w ofercie należy podać dane kontaktowe, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
- oferty należy dostarczyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem : KONKURS KSIĘGOWY
- dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą.
- wzór oświadczenia jest padany na stronie: <https://dsc.kprn.gov.pl/wzory-oswiadczen-w-naborach>
- list motywacyjny powinien być podpisany odręcznie
- osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu zostaną powiadomione telefonicznie
- oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane(decyduje data stempla pocztowego/nadania)
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 957202072

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.