

# Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wielkopolskim

66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Kwiatowa 10

Ogłoszenie nr 168611 / 02.10.2026

## inspektor/inspektorka

Do spraw: zamówień publicznych w Sekcji do spraw Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych

#administracja publiczna

Umowa o pracę na czas zastępstwa



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

pełen  
etat

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Gorzów Wielkopolski  
ul. Kwiatowa 10

Ważne do

9 października  
2026 r.

Wynagrodzenie  
zasadnicze

5831,37 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- weryfikuje złożone przez komórki organizacyjne KWP wnioski o wszczęcie postępowania
- opracowuje i przedstawia do akceptacji przełożonego dokumentację związaną z wszczęciem postępowania, tj. Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami, ogłoszenie o zamówieniu
- uczestniczy w pracach komisji przetargowych
- prowadzi rejestry przetargów i zawartych umów
- sporządza roczny plan postępowań o udzielenie zamówień, wraz z jego aktualizacją, na podstawie wycinkowych planów postępowań o udzielenie zamówienia złożonych przez zainteresowane komórki organizacyjne Komendy, wraz z zamieszczeniem w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego w ustawowym terminie
- kontroluje zawieranie umów w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych w ramach prowadzonych postępowań przetargowych
- przygotowuje na elektronicznym formularzu w Biuletynie Zamówień Publicznych Ogłoszenie o wykonaniu umowy przekazane przez zainteresowane komórki organizacyjne Komendy
- sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach w Komendzie, na podstawie przeprowadzonych postępowań przetargowych kończących się zawarciem umowy oraz informacji o udzielonych zamówieniach, złożonych przez zainteresowane komórki organizacyjne Komendy, wraz z przekazaniem treści sporządzonego dokumentu Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w ustawowym terminie.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” – w przypadku braku – zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu w myśl ustawy o ochronie informacji niejawnych w celu uzyskania odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa,
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność organizacji pracy
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- odpowiedzialność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub administracyjne lub prawnicze, studia podyplomowe z zakresu Prawa zamówień publicznych,
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok obszarze zamówień publicznych
- przeszkolenie z zakresu Prawa zamówień publicznych
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów z zakresu zamówień publicznych w praktyce
- dokładność
- rzetelność
- zdyscyplinowanie
- znajomość obsługi komputera
- systematyczność

## Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Stołówka pracownicza
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20%
- Nagrody jubileuszowe
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "trzynastka")
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa, jednozmianowa w ramach podstawowego systemu czasu pracy, obowiązuje ruchomy czas pracy (od poniedziałku do piątku rozpoczęcie pracy w przedziale czasowym 7:00 - 9:00),
- konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku,
- praca przed monitorem ekranowym powyżej połowy wymiaru czasu pracy,
- większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- praca w pomieszczeniu biurowym, usytuowanym na drugim piętrze w budynku pięciokondygnacyjnym,
- obiekt wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz windę
- stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia służące do realizacji zadań tj. komputer, drukarka, telefon, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Wynagrodzenie zasadnicze: 5.831,37 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).
- Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, z brakiem wskazania konkretnego wydziału i stanowiska, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Ofertę wraz z wymaganymi w ogłoszeniu załącznikami prześlij/przełącz w zaklejonej kopercie z podaniem swojego

imienia i nazwiska oraz numeru ogłoszenia.

- Złożone dokumenty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych dokumentów.
- Kandydaci zakwalifikowani do procedury naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata.
- Wzory oświadczeń oraz klauzula informacyjna są dostępne do pobrania na stronie - <https://lubuska.bip.policja.gov.pl/KWG/wolne- stanowiska-w-sc/16779,INFORMACJA-dotyczaca-wymaganych-dokumentow-i-oswiadczen.html>
- Za datę nadesłania oferty uznaje się datę nadania. Oferty odrzucone mogą być odebrane do dnia 09.01.2027 r., a oferty nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
- Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp. Zarządzeniem nr 6/2024 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp. z dnia 10 września 2024 r. wprowadziła wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp., Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Gorzowie Wlkp. oraz Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Gorzowie Wlkp.

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- List motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Curriculum Vitae – zawierające dane, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe oraz pozostałe informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze
- klauzula informacyjna wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, a w przypadku jego braku zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu w myśl ustawy o ochronie informacji niejawnych w celu uzyskania odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)**

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie z zakresu Prawa zamówień publicznych

## **Aplikuj do: 9 października 2026**

Aplikuj mailowo na adres: **kadrycywilne@go.policja.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 168611 / 02.10.2026.**

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 168611"** na adres: **1) w wersji**

**papierowej:**

**Komenda Wojewódzka Policji**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Kwiatowa 10**

**66-400 Gorzów Wlkp.**

**2) w formie elektronicznej poprzez:**

**Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) lub**

**pocztę elektroniczną na adres e-mail: kadrycywilne@go.policja.gov.pl**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 7911229**  
lub mailowego na adres: **kadrycywilne@go.policja.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://lubuska.bip.policja.gov.pl/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **09.10.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator: Administratorem Państwa danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest Komenda Wojewódzka Policji, ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp., jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Komendant Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim.

Inspektor ochrony danych: Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod.kwp@go.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@go.policja.gov.pl)

Cele i podstawy przetwarzania: Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu obecnego postępowania rekrutacyjnego na wybrane stanowisko, natomiast inne dane w zakresie wykraczającym poza wymagania określone w ogłoszeniu, na podstawie wyrażonej zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych: Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe, są podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania danych: Państwa dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, po upływie terminu składania ofert na wybrane stanowisko.

Prawa osób, których dane dotyczą: Osobie której dane dotyczą przysługuje: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, prawo do usunięcia swoich danych osobowych, prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

Informacje o wymogu podania danych osobowych: Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym na wybrane stanowisko. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.