

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Zielonej Górze

65-231 Zielona Góra ul. Siemiradzkiego 19

Ogłoszenie nr 160346 / 14.02.2026

Inspektor/Inspektorka

Do spraw: zwalczania przestępczości środowiskowej w Wydziale Zwalczania Przestępczości Środowiskowej

#administracja publiczna #środowisko

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

nabór w toku

Gorzów Wlkp. ul.
Kostrzyńska 48 i
teren woj. lub.

2 marca
2026 r.

5116,99 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Nabywa umiejętności prawidłowego posługiwania się przepisami w zakresie ochrony środowiska oraz KPA umożliwiające przystąpienie do egzaminu państwowego na inspektora IOŚ
- Opracowuje pod nadzorem programy kontroli, współuczestniczy w prowadzeniu kontroli podmiotów gospodarczych w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska, przygotowuje dokumentację z kontroli w celu przedstawienia ustalonego stanu faktycznego i oceny kontrolowanej działalności
- Prowadzi pod nadzorem postępowania przygotowawcze w zakresie przestępstw przeciwko środowisku oraz w sprawach o wykroczenia w zakresie czynów zabronionych przeciwko środowisku. Prowadzi pod nadzorem postępowanie administracyjne w trybie KPA w związku z naruszeniem wymagań ochrony środowiska, w tym przygotowuje projekty zarządzeń pokontrolnych i decyzji administracyjnych, celem usunięcia stwierdzonych naruszeń oraz wniosków do prokuratury.
- Prowadzi bieżące sprawy w elektronicznych systemach ISK i e-Dok oraz innych bazach danych.
- Wykonuje pod nadzorem czynności opisane w art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska i w odpowiedni sposób je dokumentuje.
- Opracowuje projekty odpowiedzi, pism do innych organów.
- Przyjmuje wnioski o interwencję w zakresie ochrony środowiska.
- Realizuje pod nadzorem zadania z zakresu poważnych awarii, tworząc warunki zapobiegania, zwalczania, usuwania ich skutków celem przywrócenia środowiska do stanu pierwotnego oraz wykrycia sprawców poważnych awarii.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Prawo jazdy kat. B, czynne.
- podstawowa znajomość przepisów o ochronie środowiska, w szczególności w zakresie ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska, Prawo ochrony środowiska, o odpadach, Prawo wodne
- podstawowa znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu postępowania karnego.
- Podstawowa znajomość ustawy - prawo przedsiębiorców, podstawowa znajomość ustawy o służbie cywilnej, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie oraz zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej
- Umiejętność obsługi komputera w środowiska Windows i pakietu biurowego MS Office.
- Dyspozycyjność
- Komunikatywność i asertywność
- Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.",
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska lub prawa, administracji albo bezpieczeństwa publicznego
- Język obcy: angielski lub niemiecki na poziomie komunikatywnym.
- - planowanie i organizacja swojej pracy
- - efektywne współdziałanie w zespole

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Terminowe wypłacanie wynagrodzenia;
- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę - praca w korpusie służby cywilnej;
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw "13";

- Dodatek za staż pracy (od 5% do 20%) stosownie do stażu pracy;
- pakiet socjalny (min. dofinansowanie wypoczynku letniego i przyznawanie świadczeń świątecznych, pożyczki mieszkaniowe;
- Nagrody uznaniowe;
- Nagrody jubileuszowe przyznawane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Dbamy o zdrowie naszych pracowników - w ramach badań profilaktycznych relizujemy wszystkie zalecenia lekarza medycyny pracy.
- Naszym pracownikom ze szczególnymi potrzebami dostosowujemy stanowiska pracy, stosownie do zgłoszonych potrzeb.
- Możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie
-

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

https://bip.zgora.wios.gov.pl/120/Deklaracja_dostepnosci/

Warunki pracy

- pomieszczenie pracy o charakterze biurowym jest w pełni ergonomiczne, wyposażone w monitor ekranowy, komputer, drukarkę sieciową, telefon.
prowadzenie samochodu służbowego.
- praca administracyjno-biurowa oraz wyjazdy terenowe
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
- praca wymaga szczególnych właściwości psychofizycznych (spostrzegawczości, szybkości podejmowania decyzji), dobrej komunikatywności oraz odporności na stres np. podczas udziału czynnościach kontrolnych
- wielopoziomowy budynek nie jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak windy, przystosowanej toalety).

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których

wymagamy lub zalecamy.

- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- w ofercie prosimy podać dane kontaktowe - adres poczty elektronicznej lub numer telefonu,
- dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą,
- wzór oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej BIP WIOŚ w zakładce praca - oferty otrzymane po terminie, oraz nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 68 45 48 464
- Osoba zatrudniona na ww. stanowisku, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, nie może łączyć zatrudnienia w służbie cywilnej z mandatem radnego.
- Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie zobowiązana do uczestniczenia w kursie przygotowującym do wykonywania pracy na stanowisku inspektora Inspekcji Ochrony Środowiska, o którym mowa w art. 8e ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska
- **Warunkiem przystąpienia do egzaminu na inspektora Inspekcji Ochrony Środowiska, o którym mowa w art. 8e ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska jest posiadanie wyższego wykształcenia.**

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnym,
- sprawdzenie wiedzy
- rozmowa rekrutacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-04-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kserokopia prawa jazdy
- Oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 2 marca 2026

Aplikuj mailowo na adres: **nabory@zgora.wios.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 160346 / 14.02.2026**.
Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 160346"** na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Zielonej Górze**
ul. Siemiradzkiego 19
65-231 Zielona Góra

Na ofercie prosimy koniecznie zaznaczyć numer ogłoszenia.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **68 45 48 464 lub 68 47 86 244**
lub mailowego na adres: **nabory@zgora.wios.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: https://bip.wrota.lubuskie.pl/wios_zg/wakaty/2/status/

- Dokumenty należy złożyć do: **02.03.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska tel. 68 45 48 550
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: Małgorzata Kowalczyk iod@zgora.wios.gov.pl
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Zielonej Górze Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)