

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wielkopolskim

66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Kosynierów Gdyńskich 75

Ogłoszenie nr 159324 / 30.12.2025

Inspektor/inspektorka

Do spraw: orzecznictwa i kontroli w Wydziale Orzecznictwa i Kontroli Organów Administracji i Nadzoru Budowlanego

#administracja publiczna #budownictwo

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Gorzów Wielkopolski
ul. Kosynierów
Gdyńskich 75

Ważne do

12 stycznia
2026 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

Nie mniej niż
5500,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi postępowania administracyjne jako organ wyższej instancji w wyniku wniesionych odwołań i zażaleń od rozstrzygnięć administracyjnych powiatowych inspektorów nadzoru budowlanego
- Prowadzi postępowania administracyjne w trybie nadzwyczajnym jako organ I instancji
- Przygotowuje projekty odpowiedzi na skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego
- Prowadzi kontrole organów szczebla powiatowego (starostów) jako organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz powiatowych inspektorów nadzoru budowlanego
- Przygotowuje projekty decyzji i postanowień oraz w terminie przedkłada przełożonemu do merytorycznej i formalnej kontroli przed podpisaniem przez Lubuskiego WINB

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy
- Prawo jazdy kategorii B

- Znajomość ustaw: prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o kontroli w administracji rządowej
- Umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce
- Umiejętność obsługi komputera
- Komunikatywność
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 –1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe budowlane, prawnicze lub administracyjne
- Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu postępowań administracyjnych

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- nagrody jubileuszowe
- dodatek za wieloletnią pracę, który przysługuje po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i wzrasta o 1% za każdy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK)
- możliwość udziału w szkoleniach
- możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca w siedzibie urzędu oraz poza siedzibą w trakcie wykonywania czynności kontrolnych (na terenie województwa lubuskiego)
- Praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca przemieszczania się pomiędzy piętrami i pokojami, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Obsługa urządzeń biurowych
- Występują bariery architektoniczne tj. ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich
- Budynek 3-kondygnacyjny – brak windy uniemożliwiający transport pionowy osobom niepełnosprawnym, wejście po schodach
- Prowadzenie pojazdu służbowego podczas podróży służbowych

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Upoważnionym do udzielania informacji w zakresie prowadzonego naboru oraz warunków pracy na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku pracy jest Rafał Szymański - p.o. Zastępcy Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Weryfikacja aplikacji pod względem spełnienia wymagań formalnych
- Rozmowa kwalifikacyjna oraz test wiedzy i umiejętności praktycznych

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-02-02

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później;

- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 12 stycznia 2026

Aplikuj mailowo na adres: **sekretariat@gorzow.winb.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 159324 / 30.12.2025**.

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 159324"** na adres: **Wojewódzki**

Inspektorat Nadzoru Budowlanego

ul. Kosynierów Gdyńskich 75, 66-400 Gorzów Wielkopolski

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **nr tel. 957115463 (sekretariat)**.

lub mailowego na adres: **rafal.szymanski@gorzow.winb.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **12.01.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osób ubiegających się o pracę w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wielkopolskim (art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwanego dalej RODO.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze na przedmiotowe stanowisko.

1. Państwa dane osobowe będzie przetwarzał Lubuski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego (administrator) [kontakt: Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp. (66-400), ul. Kosynierów Gdyńskich 75, tel.: 95 7115463]
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi należy kontaktować się z inspektorem danych osobowych Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp. wysyłając e-mail na adres: iod@gorzow.winb.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie RODO, Kodeksu Pracy oraz ustawy o służbie cywilnej, a także innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w celu przeprowadzenia rekrutacji i selekcji kandydatów oraz dokonania wyboru kandydata do zatrudnienia.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych – osoby wybranej do zatrudnienia – będzie Gabinet medycyny pracy w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej w Gorzowie Wlkp. przy ul. Sienkiewicza.

5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich. Oferty kandydatów uczestniczących w naborze są niszczone komisyjnie po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru lub w przypadku nie wybrania kandydata (nierozstrzygnięcia konkursu) niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. W przypadku oferty kandydata zatrudnionego w wyniku naboru niszczone są jedynie dokumenty niepodlegające włączeniu do jego akt osobowych.
6. Posiadają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)