


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>27</b> grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor wojewódzki

do spraw: administracji architektoniczno-budowlanej  
w Wydziale Infrastruktury

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Gorzów Wielkopolski**

### ADRES URZĘDU:

**Lubuski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.**

### WARUNKI PRACY

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach
- praca pod presją czasu (kary za przekroczenie, wyznaczonych w ustawach terminów na wydanie decyzji)
- wywieranie wpływu na treść rozstrzygnięcia i związany z tym stres
- różne interpretacje przepisów w rozstrzygnięciach organów nadrzędnych i wyrokach sądów administracyjnych
- budynek i pomieszczenia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań i rozpatrywanie spraw związanych z lokalizacją inwestycji, podziałem nieruchomości, wywłaszczaniem i ograniczaniem sposobu korzystania z nieruchomości, budową inwestycji oraz jej oddziaływaniem na środowisko oraz przygotowuje projekty decyzji zezwalających na realizację inwestycji
- rozpatrywanie wniosków o odstępstwo od obowiązujących przy realizacji inwestycji, przepisów techniczno-budowlanych ustanowionych przez właściwego ministra
- uczestniczenie w kontrolach (problemowych, kompleksowych, doraźnych) organu administracji architektoniczno-budowlanej I instancji (starosty)
- uczestniczenie w rozprawach administracyjnych w celu rozstrzygnięcia spornych interesów stron i powiadomienia społeczeństwa o inwestycji
- współpraca z organami administracji publicznej w celu uzgodnienia warunków realizacji inwestycji
- ocena i podejmowanie czynności mające na celu doprowadzenie zamierzenia inwestycyjnego do zgodności z przepisami prawa
- sporządzanie wniosków do właściwego sądu rejonowego o dokonanie zmian w księgach wieczystych i do

właściwego starosty o dokonanie wpisów w katastrze nieruchomości

- przygotowywanie odpowiedzi na wnioski i skargi powszechne w celu wyjaśnienia spraw związanych z ruchem budowlanym

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na jednym z wybranych kierunków: budownictwo, prawo, geodezja, administracja, gospodarka przestrzenna
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w jednym z wybranych obszarów: budownictwo, prawo, geodezja, administracja, gospodarka przestrzenna
- komunikatywność w mowie i piśmie
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność negocjacji i argumentowania
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów
- znajomość przepisów prawa, w tym m.in.: ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych, ustawy o inwestycjach w zakresie terminali regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu, ustawy o transporcie kolejowym, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, prawo budowlane, prawo wodne, prawo energetyczne, prawo lotnicze, ustawy o drogach publicznych, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego i innych oraz rozporządzeń wydanych w oparciu o ww. ustawy
- znajomość ustawy o służbie cywilnej, zasad służby cywilnej oraz etyki korpusu służby cywilnej
- znajomość obsługi pakietu biurowego Microsoft Office w zakresie obsługi: edytora tekstów MS Word, arkusza kalkulacyjnego MS Excel, tworzenia prezentacji multimedialnych MS Power Point, obsługi poczty elektronicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- w przypadku wykształcenia budowlanego pożądana specjalność konstrukcyjno-budowlana lub drogowa lub kolejowa lub instalacyjna
- posiadanie uprawnień budowlanych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Lubuski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
- dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą, wzór oświadczenia jest do pobrania na stronie [http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca\\_w\\_luw/pliki\\_praca.html](http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html)
- list motywacyjny powinien być odręcznie podpisany
- osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego)
- oferty odrzucone i osób nie biorących udziału w dalszej rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 95 7115 263.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.