

# Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim

66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Żwirowa 9

Ogłoszenie nr 104601 / 19.08.2022

## Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: ds. zwalczania chorób zakaźnych zwierząt w zespole ds. zdrowia i ochrony zwierząt

[#weterynaria](#)

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Gorzów Wielkopolski  
oraz powiat  
gorzowski

29 sierpnia  
2022 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- przeprowadza kontrole w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta i innych miejscach przebywania zwierząt gospodarskich;
- przeprowadza kontrole i prowadzi sprawy z zakresu dobrostanu zwierząt w gospodarstwach, miejscu ich przebywania i w transporcie;
- prowadzi nadzór nad przestrzeganiem praw zwierząt;
- sporządza rejestry i dokumentację związaną z przeprowadzonymi kontrolami;
- prowadzi dokumentację związaną z wykonywaniem obowiązków, w tym planów i harmonogramów działań oraz sprawozdawczości.
- podejmuje niezwłocznie wszelkie, niezbędne czynności urzędowe w celu wykrycia lub wykluczenia chorób zakaźnych zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych, a zwłaszcza przyjmuje zgłoszenia, prowadzi dochodzenie epizootyczne, bada zwierzęta, prowadzi obserwację, pobiera próbki
- prowadzi wszelkie działania dotyczące zwalczania ASF u trzody chlewnej i dzików, w tym prowadzi monitoringi i stosowną sprawozdawczość w tym zakresie;
- prowadzi postępowania kontrolne i administracyjne w zakresie przestrzegania wymagań weterynaryjnych na fermach drobiu, w tym programów zwalczania, bioasekuracji, nadzoru nad badaniami właścicielskimi i prowadzenia w tym zakresie stosownej sprawozdawczości; dla podejmowanych i prowadzonych działalności nadzorowanych przez Powiatowego Lekarza;
- prowadzi wszelkie działania dotyczące zwalczania ptasiej grypy, w tym prowadzi monitoringi i stosowną sprawozdawczość w tym zakresie;
- prowadzi wymianę informacji w ramach systemów informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej, w tym systemu TRACES
- sporządza i aktualizuje powiatowe plany gotowości;
- prowadzi rejestry w programie VETLINK,
- przeprowadza kontrolę wymogów wzajemnej zgaodności

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe wyższe - weterynaryjne, zootechniczne lub inne z zakresu spraw należących do właściwości Inspekcji Weterynaryjnej, w przypadku lekarzy weterynarii posiadanie prawa wykonywania zawodu
- Znajomość obowiązujących przepisów prawa weterynaryjnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o służbie cywilnej
- Znajomość obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz MS Office
- Prawo jazdy kat. B
- Komunikatywność, dokładność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

- praca od poniedziałku do piątku w godz. 7.00- 15.00
- praca w siedzibie i poza urzędem(praca w terenie) również w godzinach nadliczbowych, dniach wolnych od pracy, dniach świątecznych
- możliwe nietypowe godziny pracy lub dyżury w przypadku kryzysowych sytuacji wymagających działania IW
- szkolenia
- wyjazdy służbowe samochodem służbowym
- prowadzenie samochodu służbowego
- kontakt ze zwierzętami

- narzędzia pracy: komputer, elektroniczne urządzenia biurowe, urządzenia pomiarowe
- praca przy komputerze powyżej 4-godzin dziennie
- bariery architektoniczne: brak wind i podjazdów (stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze budynku), brak dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- CV i List motywacyjny musi zostać opatrzony własnoręcznym podpisem
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Aplikuj do: 29 sierpnia 2022

Aplikuj mailowo na adres: [gorzowwlpk.piw@wet.zgora.pl](mailto:gorzowwlpk.piw@wet.zgora.pl), w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 104601 / 19.08.2022**.

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 104601**" na adres: **Inspekcja**

**Weterynaryjna**

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gorzowie Wlkp.**

**ul. Żwirowa 9**

**66-400 Gorzów Wlkp.**

- Dokumenty należy złożyć do: **29.08.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gorzowie Wlkp. tel. 95 7202072

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.piw.gorzow@gmail.com

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: jedynym podmiotem przetwarzającym powyższe dane jest Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gorzowie Wlkp. ul. Żwirowa 9, 66-400 Gorzów Wlkp.

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane.